**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 ноября 2017 № 564 с. Калманка

О применении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (авто­номных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», постановлением администрации Калманского района от 31.03.2017 № 160 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
	* Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета;
	* Перечень видов выплат компенсационного характера и порядок уста­новления выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета;
	* Перечень видов выплат стимулирующего характера и порядок уста­новления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета;
	* Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок зара­ботной платы работников по профессиональным квалификационным груп­пам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих и предельные размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам;
	* Минимальные размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета.
2. Структурным подразделениям администрации Калманского района, осуществляющим функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений:

до 31.12.2017 разработать и утвердить положе­ния об оплате труда работников подведомственных учреждений в соответствии со специ­фикой деятельности, организовать разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих по­рядок оплаты труда работников, обеспечить изменение в установленном по­рядке условий трудовых договоров работников.

1. Повышение минимальных окладов (должностных окладов) работни­ков, в том числе руководителей учреждений, осуществляется на основании нормативных правовых актов Алтайского края и Калманского района.
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реа­лизацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на выполнение функций учреждений (организаций), преду­смотренных решением районного Собрания депутатов Калманского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, внебюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.
3. Признать утратившим силу:
* постановление администрации Калманского района от 02.12.2011 года № 909 «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казённых) в сфере культуры».

Исполняющий обязанности

главы Калманского района В.Е. Манишин

Утверждено постановлением администрации Калманского района

от «20» ноября 2017 г. № 564

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных),

финансируемых за счет средств районного бюджета

 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета, распространяется на учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры и спорта.

1. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных) устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и регулируются для муниципальных учреждений с учетом по­ложений об оплате труда работников этих учреждений в соответствии со спецификой деятельности.

Указанные положения предусматривают ми­нимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной пла­ты, повышающие коэффициенты к окладам (ставкам), размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Проекты положений об оплате труда работ­ников учреждений разрабатываются отраслевыми органами управления, осуществляющими функции и полномочия учредителей этих учреждений.

1. Системы оплаты труда работников учреждений уста­навливаются с учетом:

Положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандар­тов;

Установленных государственных гарантий оплаты труда;

Перечня видов выплат компенсационного характера и порядка уста­новления выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета;

Перечня видов выплат стимулирующего характера и порядка установ­ления выплат стимулирующего характера работникам работникам муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета;

Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, положений отраслевых и территориальных отраслевых соглашений;

Мнения соответствующих профсоюзных организаций.

1. Наименования должностей или профессий работников определяются в соответствии с наименованиями, предусмотренными Единым тарифно­-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым ква­лификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами и иными нормативными право­выми актами Российской Федерации.
2. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.
3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются руководителем в соответствии с размерами, указанными в положениях об оплате труда, утвержденных администрацией Калманского района, с учетом требований к профессиональной подготовке и уров­ню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствую­щей профессиональной деятельности (профессиональных квалификацион­ных групп), сложности и объема выполняемой работы.
4. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работни­ков учреждений могут устанавливаться следующие повыша­ющие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент для работающих в сельской местности.

1. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения в от­ношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий ко­эффициент, устанавливаемый работникам учреждений, не может превышать 4,0.

1. Повышающий коэффициент в размере 1,25 к минимальным окладам (должностным окладам) устанавливается специалистам учреждений, работающим в сельской местности.
2. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в положениях об оплате труда работников, положениях об оплате труда руководителей, утвержденных администрацией Калманского района.
3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответ­ствии с пунктом 2 настоящего Положения в процентах к окладам (должност­ным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных величинах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федера­ции, Алтайского края, Калманского района.
4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего харак­тера устанавливаются в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными ак­тами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работни­ков.
5. В положениях об оплате труда работни­ков, положениях об оплате труда руководителей, утвержденных администрацией Калманского района, может быть предусмотрена выпла­та материальной помощи. Размер, порядок и условия оказания материальной помощи работникам устанавливаются в коллективном договоре с учетом мнения профсоюзного или иного представительного органа работников, ру­ководителям учреждений - в положениях об оплате труда руководителей.
6. Заработная плата руководителей учреждений, их за­местителей состоит из должностного оклада, повы­шающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего ха­рактера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается путем умножения минимального размера должностного оклада руководителя в соответствии с группой по оплате труда на повыша­ющий коэффициент.

Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу руководителя устанавливается в размере от 1 до 3.

Группа по оплате труда и повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу руководителя пересматриваются администрацией Калманского района не чаще 1 раза в год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспече­ния и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения за этот же период не должен превышать установленной кратности в зависимости от фактической числен­ности работников (таблица 1).

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическая численность работников учреждения (организации), чел. | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руко­водителя учреждения (организации) и среднемесячной заработной платы ра­ботников, раз |
| до 30 | до 3,5 |
| от 31 до 70 | до 4 |
| от 71 до 150 | до 4,5 |
| от 151 до 400 | до 5 |

Под фактической численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий ка­лендарный год.

Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы фактически начисленной заработ­ной платы работников списочного состава (без учета внешних совместите­лей, руководителя, заместителей руководителя) на среднюю численность указанных работников.

Условия оплаты труда руководителя учреждения уста­навливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Россий­ской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Выполнение руководителем учреждения работы по сов­местительству допускается только после разрешения учредителя. Предельный размер оплаты труда руководителя за совместительство не должен превышать 50 % среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год, по соответству­ющей категории работников учреждения (по которой осу­ществляется работа по совместительству).

1. Норматив численности заместителей руководителя устанавливается в зависимости от фактической численности работников учреждения, сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих пересмотру этого норматива, с учетом особенностей учреждения, видов деятельности и организации управления этой деятельностью (таблица 2).

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическая численность работников учреждения, чел. | Число заместителей руководителя учре­ждения, ед. |
| до 30 | до 1 |
| от 31 до 70 | до 2 |
| от 71 до 150 | до 3 |
| от 151 до 400 | до 4 |

Норматив численности заместителей руководителя может пересматри­ваться не чаще 1 раза в год.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 % ниже долж­ностных окладов руководителей этих учреждений.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, определяемых руководителями учреждений.

Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя учреждения, формируе­мая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90 % заработной платы руководителя учреждения, предусмот­ренной трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя учреждения и заработной платы заместителей руководителя возлагается на руко­водителя учреждения.

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руко­водителей учреждений, их заместителей в процентах к должностным окладам или в абсолютных величинах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федера­ции, Алтайского края и Калманского района.
2. Порядок отнесения руководителей учреждений к группе по оплате труда и установления им выплат стимулирующего характе­ра определяется в положении об оплате труда руководителей учреждений.

Указанное положение разрабатываются структурными подразделениями администрации Калманского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений в соответствии с настоящим Положением. Отне­сение к группе по оплате труда руководителей производится с учетом не ме­нее 3 показателей, определенных в положении об оплате труда руководите­лей учреждений в соответствии с показателями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а так­же иных показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя.

Группа по оплате труда для руководителей вновь создаваемых учре­ждений устанавливается исходя из плановых (проектных) по­казателей.

1. Штатное расписание учреждения утверждается ру­ководителем учреждения и согласовывается с учредителем, включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) этого учреждения, наименования которых определены в соответ­ствии с пунктом 3 настоящего Положения.
2. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания, поступающих в установленном порядке этому учреждению из муниципального бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и из иных установленных законодатель­ством источников.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций этого учреждения в части оплаты труда работников.

Управляющий делами,

руководитель аппарата

администрации Калманского района Н.Ф. Михайлова

Утвержден постановлением администрации Калманского района

от«\_20\_\_» ноября 2017г. № 564

ПЕРЕЧЕНЬ

видов выплат компенсационного характера и порядок установле­ния выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета

Перечень видов выплат компенсационного характера

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опас­ными условиями труда.
2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими усло­виями.
3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (долж­ностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении ра­бот в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
4. Доплаты за работу со сведениями, составляющими государствен­ную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
5. Персонифицированная доплата.
6. Порядок установления выплат компенсационного характера
7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам, ставкам или в абсолютных величинах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Калманского района.
8. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законода­тельством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, примерными положениями об оплате труда работников, положениями об оплате труда руководителей муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета, и разделом I настоящего Перечня.

Перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационно­го характера конкретизируются в примерных положениях (положениях) об оплате труда работников и в трудовых договорах работников.

1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на ра­ботах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в со­ответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях определения размера указанных выплат работодатели органи­зуют проведение специальной оценки условий труда, а также учитывают ре­зультаты проводимой до 01.01.2014 аттестации рабочих мест по условиям труда.

1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в мест­ностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответ­ствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавлива­ются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Доплаты за работу со сведениями, составляющими государствен­ную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами осуществляются работникам, допущенным к государственной тайне, в виде ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу.
4. В случае если месячная заработная плата работников, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выпла­чивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложив­шейся месячной заработной платой и установленным минимальным разме­ром оплаты труда.

Управляющий делами,

руководитель аппарата

администрации Калманского района Н.Ф. Михайлова

Утвержден постановлением администрации Калманского района

от «20» ноября 2017г. № 564

ПЕРЕЧЕНЬ

видов выплат стимулирующего характера и порядок установле­ния выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета

I. Перечень видов выплат стимулирующего характера

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, наличие ученой степени, почетного звания.
4. Премиальные выплаты по итогам работы.
5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному праздни­ку, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие).
6. Иные выплаты.
7. Порядок установления выплат стимулирующего характера
8. Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются учреждениями самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с разде­лом I настоящего Перечня и положениями об оплате труда работников, положениями об оплате труда руководителей муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, ка­зенных), финансируемых за счет средств районного бюджета, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютных величинах.

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с показателями и критериями, позволяющими оценить резуль­тативность и качество его работы, в порядке, определенном по­ложениями об оплате труда работников, в соответствии с ме­тодикой оценки эффективности деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг, утвержденной учредителем или по согласованию с ним.
2. Порядок установления выплаты за стаж непрерывной работы в определенной сфере деятельности, выслугу лет конкретизируется в положениях об оплате труда работников.
3. Премирование работников учреждений по итогам работы осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.
4. Распределение и выплата работникам поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда произ­водятся на основании приказа учреждения в соответствии с локальными нормативными актами по согласованию с первичной профсоюз­ной организацией или иным представительным органом работников, создан­ным в учреждении.

Управляющий делами,

руководитель аппарата

администрации Калманского района Н.Ф. Михайлова

Утверждены постановлением администрации Калманского района

от «20» ноября 2017г. № 564

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы работ­ников по профессиональным квалификационным группам об­щеотраслевых должностей руководителей, специалистов и слу­жащих, общеотраслевых профессий рабочих и предельные раз­меры повышающих коэффициентов по профессиональным ква­лификационным группам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Профессиональная квалификационная группа | Оклад (должност­ной оклад), ставка заработной платы, руб. | Предельные разме­ры повышающих коэффициентов |
| Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих |
| 1 | Профессиональная квалифика­ционная группа первого уровня | 1984 | до 1,22 |
| 2 | Профессиональная квалифика­ционная группа второго уровня | 2178 | до 1,96 |
| 3 | Профессиональная квалифика­ционная группа третьего уровня | 2419 | до 2,06 |
| 4 | Профессиональная квалифика­ционная группа четвертого уровня | 4276 | до 2,01 |
| Общеотраслевые профессии рабочих |
| 5 | Профессиональная квалифика­ционная группа первого уровня | 1908 | до 1,09 |
| 6 | Профессиональная квалифика­ционная группа второго уровня | 2178 | до 1,96 |

Отнесение к общеотраслевым должностям руководителей, специали­стов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотрас­левых профессий рабочих».

Применение вышеуказанных повышающих коэффициентов образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, которые при­меняются при исчислении размера компенсационных, стимулирующих и иных выплат, повышающих коэффициентов к окладам (ставкам).

Управляющий делами,

руководитель аппарата

администрации Калманского района Н.Ф. Михайлова

Утверждены постановлением администрации Калманского района

от «20» ноября 2017г. № 564

Минимальные размеры должностных окладов руководителей

муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), финансируемых за счет средств районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Группа по оплате труда руководителей | Минимальный размер должностного оклада, руб. |
| 1 | I группа | 15640 |
| 2 | II группа | 12115 |
| 3 | III группа | 11218 |
| 4 | IV группа | 10523 |
| 5 | V группа | 9872 |

Управляющий делами,

руководитель аппарата

администрации Калманского района Н.Ф. Михайлова