ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с.Калманка

Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Калманского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", законом Алтайского края от 05.05.2016 N 32-ЗС "Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»

постановляю:

1. Утвердить Порядок организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Калманского района Алтайского края (прилагается).

2. Постановление администрации Калманского района от 10.11.2016 № 660 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Калманского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации Калманского района от 20.09.2016 № 578 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Калманского района» признать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития администрации района (Н.Н. Кошелева).

Глава Калманского района С.Ф. Бунет

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Калманского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории**

**Калманского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Калманского района Алтайского края Алтайского края (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оптимизации маршрутной сети, удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах.

1.2. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Порядок определяет процедуру установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Калманского района (далее - маршрут), изменения вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам, а также устанавливает процедуру формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Калманского района.

1.4. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов, изменение вида регулярных перевозок осуществляется путем включения, изменения или исключения соответствующих сведений о маршрутах из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Калманского района на основании постановления администрации района.

1.5. Решение об установлении, изменении, отмене маршрута, изменения вида регулярных перевозок принимается с учетом заключения комиссии по организации пассажирских перевозок (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации района.

1.6. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

1.7. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, а также привлекаемые по согласованию представители других заинтересованных организаций.

1.8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

1.9. Заседания комиссии проводятся не позднее 30 дней с даты поступления заявления об установлении, изменении, отмене маршрута, изменении вида регулярных перевозок.

1.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования (поднятием руки). При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

1.11. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов;

об определении необходимого количества, класса транспортных средств по маршруту;

об изменении вида регулярных перевозок;

об определении порядка посадки и высадки пассажиров по маршруту;

о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок (далее - документ планирования).

1.12. По результатам рассмотрения комиссия в течение одного рабочего дня составляет протокол заседания комиссии с соответствующим заключением, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

1.13. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел экономического развития администрации района (далее-отдел).

1.14. Без рассмотрения вопросов на комиссии отдел вправе:

1.14.1. Изменять трассы движения маршрутов, а также прекращать осуществление перевозок по маршрутам на период проведения массовых мероприятий, аварийных и ремонтных работ;

1.14.2. Устанавливать маршруты в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Установление, изменение, отмена маршрутов

2.1. С предложением об установлении, изменении, отмене маршрута вправе выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица (далее - заявитель).

2.2. Заявление об установлении, изменении, отмене маршрута предоставляется в администрацию района в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес юридического лица, а в заявлении, исходящем от гражданина, - фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

порядковый номер маршрута и его наименование;

обоснование необходимости в установлении, изменении, отмене маршрута;

предлагаемую схему маршрута в виде графического условного изображения с указанием наименований улиц, по которым предполагается движение транспортных средств.

2.3. В срок, не превышающий 30 дней с даты поступления соответствующего заявления, отдел письменно уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на ближайшем заседании комиссии.

2.4. При рассмотрении вопросов об изменении, отмене маршрутов отдел приглашает на заседания комиссии и заслушивает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по рассматриваемым маршрутам.

2.5. Решение об отказе в открытии, изменении маршрута принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

несоответствие дороги требованиям, предъявляемым к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения;

отсутствие площадок для разворота транспортного средства;

отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;

совпадение (80% и более) предложенной схемы маршрута со схемой действующего маршрута на момент обращения заявителя.

2.6. Решение об отмене маршрута принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

признание несостоявшимся (два и более раз) открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района по нерегулируемым тарифам или конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

отмена маршрута предусмотрена документом планирования.

2.7. Основаниями для принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по отмене маршрута являются:

отсутствие потребности населения в перевозках по данному маршруту;

отсутствие безопасных дорожных условий;

наличие дублирующих маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения подвижного состава.

2.8. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении либо отмене соответствующего маршрута принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

2.9. Муниципальный маршрут считается установленным со дня включения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Калманского района сведений, предусмотренных пунктами 1-10 статьи 4.2. настоящего Порядка.

2.10. Муниципальный маршрут считается измененным со дня включения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Калманского района сведений, предусмотренных пунктами 3-10 статьи 4.2. настоящего Порядка.

2.11. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Калманского района.

2.12. В случае отрицательного решения при рассмотрении вопросов об установлении, изменении, отмене маршрута отдел в течение 10 дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.

2.13. В случае принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по отмене маршрута отдел в течение семи рабочих дней готовит проект постановления администрации района о внесении изменения в документ планирования.

3. Изменение вида регулярных перевозок

3.1. С предложением об изменении вида регулярных перевозок вправе выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица (далее - заявитель).

3.2. Заявление об изменении вида регулярных перевозок предоставляется в администрацию района в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес юридического лица, а в заявлении, исходящем от гражданина, - фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

порядковый номер маршрута и его наименование;

обоснование необходимости изменения вида регулярных перевозок.

3.3. В срок, не превышающий 30 дней с даты поступления соответствующего заявления, отдел письменно уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на ближайшем заседании комиссии.

3.4. Изменение вида регулярных перевозок производится, если данное решение предусмотрено документом планирования, при наличии следующих оснований:

изменение объемов перевозок пассажиров по маршруту, подтвержденное анализом пассажиропотока;

изменение структуры пассажиропотока по маршруту, подтвержденное анализом пассажиропотока.

3.5. В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок отдел в течение пяти дней с даты проведения заседания комиссии готовит соответствующее постановление и письменно уведомляет заявителя, внесшего предложение, о соответствующем решении.

3.6. В случае отрицательного решения при рассмотрении вопроса об изменении вида регулярных перевозок отдел в течение 10 дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.

3.7. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении либо отмене соответствующего маршрута по инициативе администрации района принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

3.8. В течение шестидесяти дней со дня принятия администрацией района решения об изменении муниципального маршрута юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам, обязаны обратиться в администрацию района с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

3.9. Основаниями для принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по изменению вида регулярных перевозок являются:

прогнозируемое изменение объемов перевозок пассажиров по маршруту;

прогнозируемое изменение структуры пассажиропотока по маршруту.

3.10. В случае принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по изменению вида регулярных перевозок отдел в течение семи рабочих дней готовит проект постановления администрации района о внесении изменения в документ планирования.

4. Формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов

регулярных перевозок на территории Калманского района.

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Калманского района осуществляется отделом экономического развития администрация Калманского района (далее - комитет).

4.2. В реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Калманского района должны быть включены следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута в соответствующем реестре;

2) порядковый номер маршрута;

3) наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту, либо наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту либо наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

6) протяженность маршрута;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту);

8) вид регулярных перевозок;

9) характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок), предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута, муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту;

10) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту;

4.3. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов, (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя), размещаются на официальном сайте администрации Калманского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» и доступны для ознакомления без взимания платы.

Управляющий делами – руководитель

аппарата администрации района Н.Ф. Михайлова