**Проект**

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с. Калманка

О внесении изменений и дополнений

в решение районного Собрания

депутатов Калманского района

№ 35 от 16.06.2021 г. «Об утверждении

Положения о муниципальной службе в

Калманском районе Алтайского края»

Руководствуясь законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» ( в редакции от 03.03.2022 г.) и на основании Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, районное Собрание депутатов, РЕШИЛО**:**

1.Принять решение «О внесении изменений и дополнений в решение районного Собрания депутатов Калманского района № 35 от 16.06.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Калманском районе Алтайского каря» (прилагается).

2.Направить настоящее решение заместителю главы администрации района Чернолуцкой О.В. для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Председатель районного Собрания

депутатов Калманского района С.В. Головин

Заместитель главы администрации района О.В. Чернолуцкая

|  |
| --- |
| Приложение к  решению районного  Собрания депутатов Калманского района  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_ |

О внесении изменений и дополнений в решение районного Собрания депутатов Калманского района № 35 от 16.06.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Калманском районе Алтайского края»

1.Приложение 2 к Положению"О муниципальной службе в Калманском районе":

а) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы."

б) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представителем нанимателя (работодателем) принимается решение:

о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе;

о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;

о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и исключении из кадрового резерва в случае нахождения в нем."

2. «Положение о муниципальной службе в Калманском районе» дополнить приложением 3 следующего содержания;

«Приложение 3

к Положению «О муниципальной службе

в Калманском районе»

Порядок заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином, поступающим на обучение или обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования в государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее - образовательная организация).

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований федерального либо краевого бюджетов.

3. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [пунктом 19](#Par50) настоящего Порядка, соответствовать требованиям, установленным [статьей 9](consultantplus://offline/ref=E7BB4460C15F18A184EBD3DE6831DEB20E14FB8585E8EBB86D3473146A33FFF63F11FA6F2B0AD19C7BC1A75CCC381718A3EF7A60C3C44CFAw0H6K) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), [статьей 2](consultantplus://offline/ref=E7BB4460C15F18A184EBCDD37E5D80BE0C1CA68C82E0E9EB336475433563F9A37F51FC3A684EDC987ECAF30C8F664E48E6A47760DCD84CF91B5BE3B6wDHAK) закона Алтайского края "О муниципальной службе в Алтайском крае".

4. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

5. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

6. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

7. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей, старшей и младшей группам должностей, в соответствии с типовой формой, установленной Правительством Российской Федерации.

8. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

9. Конкурс объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии с муниципальным правовым актом.

10. Объявление о проведении конкурса публикуется органом местного самоуправления в районной газете «Заря Приобья», а также размещается на официальном сайте администрации Калманского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

11. В объявлении указываются группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования для замещения этих должностей (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с [пунктом 12](#Par27) настоящего Порядка; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата, место и порядок проведения конкурса; проект договора о целевом обучении, а также могут содержаться другие информационные материалы.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=E7BB4460C15F18A184EBD3DE6831DEB20E16FD8786E5EBB86D3473146A33FFF63F11FA6F2B0AD19979C1A75CCC381718A3EF7A60C3C44CFAw0H6K) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) иные сведения о трудовой деятельности гражданина, оформленные в установленном порядке (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального либо краевого бюджетов, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

ж) оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе (для граждан, не достигших возраста 18 лет), за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с [пунктом 2 статьи 21](consultantplus://offline/ref=E7BB4460C15F18A184EBD3DE6831DEB20E16F08085E7EBB86D3473146A33FFF63F11FA6F2B0AD09877C1A75CCC381718A3EF7A60C3C44CFAw0H6K) и [статьей 27](consultantplus://offline/ref=E7BB4460C15F18A184EBD3DE6831DEB20E16F08085E7EBB86D3473146A33FFF63F11FA6F2B0AD09C79C1A75CCC381718A3EF7A60C3C44CFAw0H6K) Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными;

з) при поступлении на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования - аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено;

и) при поступлении на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета) - аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено;

к) при поступлении на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры) - диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста и приложение к нему.

13. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в [пункте 12](#Par27) настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=E7BB4460C15F18A184EBD3DE6831DEB20E14FB8585E8EBB86D3473146A33FFF62D11A2632A0BCF997FD4F10D8Aw6HEK) и иным нормативным правовым актам. Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяет орган местного самоуправления самостоятельно.

14. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в течение одного дня с даты проведения заседания в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

15. Перед заключением договора о целевом обучении осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с [пунктом 12](#Par27) настоящего Порядка.

16. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

17. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

18. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, определенного договором о целевом обучении.

19. Указанный срок в соответствии со [статьей 28.1](consultantplus://offline/ref=E7BB4460C15F18A184EBD3DE6831DEB20E14FB8585E8EBB86D3473146A33FFF63F11FA692A0185C83A9FFE0C89731A18BCF37A63wDHEK) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с [пунктом 20](#Par51) настоящего Порядка, но не более пяти лет.

20. Орган местного самоуправления на основании заключенного договора о целевом обучении предоставляет меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты гражданину, оплаты платных образовательных услуг, предоставления в пользование и (или) оплаты жилого помещения в период обучения, или других мер в порядке и размерах, определяемых представительным органом муниципального образования, за счет средств местного бюджета.

21. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления, определяемое руководителем органа местного самоуправления.

22. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурсов на заключение договоров о целевом обучении, обеспечиваются за счет средств местного бюджета.

23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

24. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.