**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

17.06.2015 г. № 39 с. Калманка

|  |
| --- |
| О принятии осуществления части полномочий администраций сельсоветов Калманского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры администрацией Калманского района Алтайского края |

Рассмотрев ходатайства глав администраций сельсоветов Калманского района Алтайского края, в соответствии со ст. 14, ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края, районное Собрание депутатов Калманского района

РЕШИЛО:

1.​ Принять администрации Калманского района Алтайского края осуществление части полномочий администраций сельсоветов Калманского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

2.​ Утвердить соглашения «О передаче осуществления части полномочий администраций сельсоветов Калманского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры администрации Калманского района Алтайского края (Приложения №№ 1-9).

3.​ Главе района (А.А. Вундер) опубликовать данное решение в установленном порядке.

4.​ Настоящее решение вступает в действие с 01.07.2015 года.

5.​ Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянные комиссии районного Собрания депутатов: по бюджету и вопросам местного самоуправления (Хвостова В.П.); по социальным вопросам и жизнеобеспечения (Пудовкин А. А.).

Глава района А.А. Вундер

Приложение № 1

к решению районного Собрания депутатов

Калманского района Алтайского края

от 17. 06. 2015 г. № 39

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче осуществления части полномочий Администрации Обского сельсовета Калманского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры администрации Калманского района Алтайского края.

  Администрация Обского сельсовета Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы Администрации сельсовета Кондакова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Обской сельсовет Калманского района Алтайского края, с одной стороны, и администрация Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы администрации района Брагина Александра Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили   настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Соглашения.**

В соответствии с настоящим Соглашением администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения в сфере культуры по:

1.1. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей, проживающих на территории муниципального образования Обской сельсовет услугами учреждений культуры.

1.2. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

1.4. Обеспечению внестационарного культурного обслуживания населения.

1.5. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.

1.6. Разработке муниципальных программ развития и сохранения культуры.

1.7. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

1.8. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

1.9. Организации учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

1.10. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).

1.11.Аттестации специалистов.

**Статья 2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Администрация сельсовета:**

2.1.1. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального образования Обской сельсовет.

2.1.2. Согласовывает распорядок работы учреждений культуры.

2.1.3. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.

2.1.4. Обеспечивает охранные мероприятия по сохранению имущества учреждений культуры.

2.1.5. Заключает договоры о материальной ответственности по сохранности материальных ценностей учреждений культуры.

2.1.6. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей учреждений культуры.

2.1.7. Создает условия для массового отдыха жителей, проживающих на территории муниципального образования Обской сельсовет, организует обустройство мест массового отдыха.

2.1.8. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с Администрацией района.

2.1.9. Организует участие учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.

**2.2.** **Администрация сельсовета несет ответственность за:**

2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Обской сельсовет в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечение учреждений культуры услугами связи, отопления, водоснабжения.

2.2.3. Обеспечение норм и требований пожарной безопасности.

**2.3. Администрация района:**

2.3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.

2.3.3. Представляет документы и иную информацию в Администрацию сельсовета, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 15 дней с момента получения письменного запроса.

2.3.4. Контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий по переводу межбюджетных трансфертов предоставляемых для финансирования переданных полномочий.

2.3.5. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение деятельности учреждений культуры.

2.3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

2.3.7. Устраняет нарушение федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Обской сельсовет по вопросам культуры.

2.3.8. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.3.10. Прием, увольнение, перевод работников культуры с одной должности на другую, поощрение работников культуры и применение мер дисциплинарной ответственности осуществляет учреждение, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий по согласованию с Администрацией сельсовета.

2.3.11. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.

2.3.12. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования Обской сельсовет.

**Статья 3. Порядок определения объема финансирования**.

          3.1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в бюджете Обского сельсовета и направляются на выплату заработной платы творческим работникам учреждения, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий с учетом начислений во внебюджетные фонды.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий определяется ежегодно, исходя из предполагаемого объема планируемых работ.

**Статья 4. Ответственность сторон.**

4.1. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в ст. 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Обского сельсовета.

4.2. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Статья** **5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 июля 2015 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года и может пролонгироваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

     - изменения действующего законодательства Российской   Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

     - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

     - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.

         5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельсовета  Глава  администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Кондаков | Администрация района  Исполняющий обязанности  главы администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Брагин |

Приложение № 2

к решению районного Собрания депутатов

Калманского района Алтайского края

от 17.06.2015 г. № 39

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче осуществления части полномочий Администрации Бурановского сельсовета Калманского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры администрации Калманского района Алтайского края.

Администрация Бурановского сельсовета Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице исполняющего обязанности главы Администрации сельсовета Петуховой Любови Васильевны, действующей на основании Устава муниципального образования Бурановский сельсовет Калманского района Алтайского края, с одной стороны, и администрация Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы администрации района Брагина Александра Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили   настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Соглашения.**

В соответствии с настоящим Соглашением администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения в сфере культуры по:

1.1. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей, проживающих на территории муниципального образования Бурановский сельсовет услугами учреждений культуры.

1.2. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

1.4. Обеспечению внестационарного культурного обслуживания населения.

1.5. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.

1.6. Разработке муниципальных программ развития и сохранения культуры.

1.7. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

1.8. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

1.9. Организации учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

1.10. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).

1.11.Аттестации специалистов.

**Статья 2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Администрация сельсовета:**

2.1.1. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального образования Бурановский сельсовет.

2.1.2. Согласовывает распорядок работы учреждений культуры.

2.1.3. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.

2.1.4. Обеспечивает охранные мероприятия по сохранению имущества учреждений культуры.

2.1.5. Заключает договоры о материальной ответственности по сохранности материальных ценностей учреждений культуры.

2.1.6. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей учреждений культуры.

2.1.7. Создает условия для массового отдыха жителей, проживающих на территории муниципального образования Бурановский сельсовет, организует обустройство мест массового отдыха.

2.1.8. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с Администрацией района.

2.1.9. Организует участие учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.

**2.2.** **Администрация сельсовета несет ответственность за:**

2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Бурановский сельсовет в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечение учреждений культуры услугами связи, отопления, водоснабжения.

2.2.3. Обеспечение норм и требований пожарной безопасности.

**2.3. Администрация района:**

2.3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.

2.3.3. Представляет документы и иную информацию в Администрацию сельсовета, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 15 дней с момента получения письменного запроса.

2.3.4. Контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий по переводу межбюджетных трансфертов предоставляемых для финансирования переданных полномочий.

2.3.5. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение деятельности учреждений культуры.

2.3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

2.3.7. Устраняет нарушение федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Бурановский сельсовет по вопросам культуры.

2.3.8. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.3.10. Прием, увольнение, перевод работников культуры с одной должности на другую, поощрение работников культуры и применение мер дисциплинарной ответственности осуществляет учреждение, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий по согласованию с Администрацией сельсовета.

2.3.11. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.

2.3.12. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования Бурановский сельсовет.

**Статья 3. Порядок определения объема финансирования**.

          3.1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в бюджете Бурановского сельсовета и направляются на выплату заработной платы творческим работникам учреждения, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий с учетом начислений во внебюджетные фонды.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий определяется ежегодно, исходя из предполагаемого объема планируемых работ.

**Статья 4. Ответственность сторон.**

4.1. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в ст. 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Бурановского сельсовета.

4.2. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Статья 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 июля 2015 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года и может пролонгироваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

     - изменения действующего законодательства Российской   Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

     - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

     - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.

         5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельсовета  Исполняющий обязанности  главы администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Петухова | Администрация района  Исполняющий обязанности  главы администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Брагин |

Приложение № 3

к решению районного Собрания депутатов

Калманского района Алтайского края

от 17.06. 2015 г. № 39

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче осуществления части полномочий Администрации Зимарёвского сельсовета Калманского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры администрации Калманского района Алтайского края.

Администрация Зимарёвского сельсовета Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице исполняющего обязанности главы Администрации сельсовета Старцевой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Зимаревский сельсовет Калманского района Алтайского края, с одной стороны, и администрация Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы администрации района Брагина Александра Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили   настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Соглашения.**

В соответствии с настоящим Соглашением администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения в сфере культуры по:

1.1. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей, проживающих на территории муниципального образования Зимарёвский сельсовет услугами учреждений культуры.

1.2. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

1.4. Обеспечению внестационарного культурного обслуживания населения.

1.5. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.

1.6. Разработке муниципальных программ развития и сохранения культуры.

1.7. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

1.8. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

1.9. Организации учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

1.10. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).

1.11.Аттестации специалистов.

**Статья 2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Администрация сельсовета:**

2.1.1. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального образования Зимаревский сельсовет.

2.1.2. Согласовывает распорядок работы учреждений культуры.

2.1.3. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.

2.1.4. Обеспечивает охранные мероприятия по сохранению имущества учреждений культуры.

2.1.5. Заключает договоры о материальной ответственности по сохранности материальных ценностей учреждений культуры.

2.1.6. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей учреждений культуры.

2.1.7. Создает условия для массового отдыха жителей, проживающих на территории муниципального образования Зимарёвский сельсовет, организует обустройство мест массового отдыха.

2.1.8. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с Администрацией района.

2.1.9. Организует участие учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.

**2.2.** **Администрация сельсовета несет ответственность за:**

2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Зимарёвский сельсовет в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечение учреждений культуры услугами связи, отопления, водоснабжения.

2.2.3. Обеспечение норм и требований пожарной безопасности.

**2.3. Администрация района:**

2.3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.

2.3.3. Представляет документы и иную информацию в Администрацию сельсовета, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 15 дней с момента получения письменного запроса.

2.3.4. Контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий по переводу межбюджетных трансфертов предоставляемых для финансирования переданных полномочий.

2.3.5. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение деятельности учреждений культуры.

2.3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

2.3.7. Устраняет нарушение федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Зимаревский сельсовет по вопросам культуры.

2.3.8. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.3.10. Прием, увольнение, перевод работников культуры с одной должности на другую, поощрение работников культуры и применение мер дисциплинарной ответственности осуществляет учреждение, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий по согласованию с Администрацией сельсовета.

2.3.11. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.

2.3.12. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования Зимаревский сельсовет.

**Статья 3. Порядок определения объема финансирования**.

          3.1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в бюджете Зимарёвского сельсовета и направляются на выплату заработной платы творческим работникам учреждения, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий с учетом начислений во внебюджетные фонды.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий определяется ежегодно, исходя из предполагаемого объема планируемых работ.

**Статья 4. Ответственность сторон.**

4.1. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в ст. 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Зимарёвского сельсовета.

4.2. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Статья 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 июля 2015 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года и может пролонгироваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

     - изменения действующего законодательства Российской   Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

     - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

     - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.

         5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельсовета  Исполняющий обязанности  главы администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Старцева | Администрация района  Исполняющий обязанности  главы администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Брагин |

Приложение № 4

к решению районного Собрания депутатов

Калманского района Алтайского края

от 17.06.2015 г. № 39

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче осуществления части полномочий Администрации Калистратихинского сельсовета Калманского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры администрации Калманского района Алтайского края.

  Администрация Калистратихинского сельсовета Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице исполняющего обязанности главы Администрации сельсовета Гебгардт Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава муниципального образования Калистратихинский сельсовет Калманского района Алтайского края, с одной стороны, и администрация Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы администрации района Брагина Александра Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили   настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Соглашения.**

В соответствии с настоящим Соглашением администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения в сфере культуры по:

1.1. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей, проживающих на территории муниципального образования Калистратихинский сельсовет услугами учреждений культуры.

1.2. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

1.4. Обеспечению внестационарного культурного обслуживания населения.

1.5. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.

1.6. Разработке муниципальных программ развития и сохранения культуры.

1.7. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

1.8. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

1.9. Организации учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

1.10. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).

1.11.Аттестации специалистов.

**Статья 2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Администрация сельсовета:**

2.1.1. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального образования Калистратихинский сельсовет.

2.1.2. Согласовывает распорядок работы учреждений культуры.

2.1.3. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.

2.1.4. Обеспечивает охранные мероприятия по сохранению имущества учреждений культуры.

2.1.5. Заключает договоры о материальной ответственности по сохранности материальных ценностей учреждений культуры.

2.1.6. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей учреждений культуры.

2.1.7. Создает условия для массового отдыха жителей, проживающих на территории муниципального образования Калистратихинский сельсовет, организует обустройство мест массового отдыха.

2.1.8. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с Администрацией района.

2.1.9. Организует участие учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.

**2.2.** **Администрация сельсовета несет ответственность за:**

2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Калистратихинский сельсовет в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечение учреждений культуры услугами связи, отопления, водоснабжения.

2.2.3. Обеспечение норм и требований пожарной безопасности.

**2.3. Администрация района:**

2.3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.

2.3.3. Представляет документы и иную информацию в Администрацию сельсовета, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 15 дней с момента получения письменного запроса.

2.3.4. Контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий по переводу межбюджетных трансфертов предоставляемых для финансирования переданных полномочий.

2.3.5. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение деятельности учреждений культуры.

2.3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

2.3.7. Устраняет нарушение федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Калистратихинский сельсовет по вопросам культуры.

2.3.8. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.3.10. Прием, увольнение, перевод работников культуры с одной должности на другую, поощрение работников культуры и применение мер дисциплинарной ответственности осуществляет учреждение, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий по согласованию с Администрацией сельсовета.

2.3.11. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.

2.3.12. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования Калистратихинский сельсовет.

**Статья 3. Порядок определения объема финансирования**.

          3.1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в бюджете Калистратихинского сельсовета и направляются на выплату заработной платы творческим работникам учреждения, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий с учетом начислений во внебюджетные фонды.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий определяется ежегодно, исходя из предполагаемого объема планируемых работ.

**Статья 4. Ответственность сторон.**

4.1. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в ст. 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Калистратихинского сельсовета.

4.2. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Статья** **5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 июля 2015 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года и может пролонгироваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

     - изменения действующего законодательства Российской   Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

     - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

     - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.

         5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельсовета  Исполняющий обязанности  главы администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Гебгардт | Администрация района  Исполняющий обязанности  главы администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Брагин |

Приложение № 5

к решению районного Собрания депутатов

Калманского района Алтайского края

от 17.06. 2015 г. № 39

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче осуществления части полномочий Администрации Калманского сельсовета Калманского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры администрации Калманского района Алтайского края.

Администрация Калманского сельсовета Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы Администрации сельсовета Немцева Игоря Михайловича, действующего на основании Устава муниципального образования Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края, с одной стороны, и администрация Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы администрации района Брагина Александра Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили   настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Соглашения.**

В соответствии с настоящим Соглашением администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения в сфере культуры по:

1.1. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей, проживающих на территории муниципального образования Калманский сельсовет услугами учреждений культуры.

1.2. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

1.4. Обеспечению внестационарного культурного обслуживания населения.

1.5. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.

1.6. Разработке муниципальных программ развития и сохранения культуры.

1.7. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

1.8. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

1.9. Организации учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

1.10. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).

1.11.Аттестации специалистов.

**Статья 2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Администрация сельсовета:**

2.1.1. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального образования Калманский сельсовет.

2.1.2. Согласовывает распорядок работы учреждений культуры.

2.1.3. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.

2.1.4. Обеспечивает охранные мероприятия по сохранению имущества учреждений культуры.

2.1.5. Заключает договоры о материальной ответственности по сохранности материальных ценностей учреждений культуры.

2.1.6. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей учреждений культуры.

2.1.7. Создает условия для массового отдыха жителей, проживающих на территории муниципального образования Калманский сельсовет, организует обустройство мест массового отдыха.

2.1.8. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с Администрацией района.

2.1.9. Организует участие учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.

**2.2.** **Администрация сельсовета несет ответственность за:**

2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Калманский сельсовет в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечение учреждений культуры услугами связи, отопления, водоснабжения.

2.2.3. Обеспечение норм и требований пожарной безопасности.

**2.3. Администрация района:**

2.3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.

2.3.3. Представляет документы и иную информацию в Администрацию сельсовета, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 15 дней с момента получения письменного запроса.

2.3.4. Контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий по переводу межбюджетных трансфертов предоставляемых для финансирования переданных полномочий.

2.3.5. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение деятельности учреждений культуры.

2.3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

2.3.7. Устраняет нарушение федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Калманский сельсовет по вопросам культуры.

2.3.8. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.3.10. Прием, увольнение, перевод работников культуры с одной должности на другую, поощрение работников культуры и применение мер дисциплинарной ответственности осуществляет учреждение, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий по согласованию с Администрацией сельсовета.

2.3.11. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.

2.3.12. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования Калманский сельсовет.

**Статья 3. Порядок определения объема финансирования**.

          3.1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в бюджете Калманского сельсовета и направляются на выплату заработной платы творческим работникам учреждения, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий с учетом начислений во внебюджетные фонды.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий определяется ежегодно, исходя из предполагаемого объема планируемых работ.

**Статья 4. Ответственность сторон.**

4.1. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в ст. 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Калманского сельсовета.

4.2. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Статья 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 июля 2015 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года и может пролонгироваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

     - изменения действующего законодательства Российской   Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

     - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

     - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.

         5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельсовета  Глава  администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Немцев | Администрация района  Исполняющий обязанности  главы администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Брагин |

Приложение № 6

к решению районного Собрания депутатов

Калманского района Алтайского края

от 17.06. 2015 г. № 39

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче осуществления части полномочий Администрации Кубанского сельсовета Калманского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры администрации Калманского района Алтайского края

 Администрация Кубанского сельсовета Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице исполняющего обязанности главы Администрации сельсовета Ноздрачева Олега Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кубанский сельсовет Калманского района Алтайского края, с одной стороны, и администрация Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы администрации района Брагина Александра Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили   настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Соглашения.**

В соответствии с настоящим Соглашением администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения в сфере культуры по:

1.1. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей, проживающих на территории муниципального образования Кубанский сельсовет услугами учреждений культуры.

1.2. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

1.4. Обеспечению внестационарного культурного обслуживания населения.

1.5. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.

1.6. Разработке муниципальных программ развития и сохранения культуры.

1.7. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

1.8. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

1.9. Организации учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

1.10. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).

1.11.Аттестации специалистов.

**Статья 2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Администрация сельсовета:**

2.1.1. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального образования Кубанский сельсовет.

2.1.2. Согласовывает распорядок работы учреждений культуры.

2.1.3. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.

2.1.4. Обеспечивает охранные мероприятия по сохранению имущества учреждений культуры.

2.1.5. Заключает договоры о материальной ответственности по сохранности материальных ценностей учреждений культуры.

2.1.6. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей учреждений культуры.

2.1.7. Создает условия для массового отдыха жителей, проживающих на территории муниципального образования Кубанский сельсовет, организует обустройство мест массового отдыха.

2.1.8. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с Администрацией района.

2.1.9. Организует участие учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.

**2.2.** **Администрация сельсовета несет ответственность за:**

2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Кубанский сельсовет в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечение учреждений культуры услугами связи, отопления, водоснабжения.

2.2.3. Обеспечение норм и требований пожарной безопасности.

**2.3. Администрация района:**

2.3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.

2.3.3. Представляет документы и иную информацию в Администрацию сельсовета, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 15 дней с момента получения письменного запроса.

2.3.4. Контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий по переводу межбюджетных трансфертов предоставляемых для финансирования переданных полномочий.

2.3.5. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение деятельности учреждений культуры.

2.3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

2.3.7. Устраняет нарушение федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Кубанский сельсовет по вопросам культуры.

2.3.8. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.3.10. Прием, увольнение, перевод работников культуры с одной должности на другую, поощрение работников культуры и применение мер дисциплинарной ответственности осуществляет учреждение, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий по согласованию с Администрацией сельсовета.

2.3.11. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.

2.3.12. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования Кубанский сельсовет.

**Статья 3. Порядок определения объема финансирования**.

          3.1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в бюджете Кубанского сельсовета и направляются на выплату заработной платы творческим работникам учреждения, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий с учетом начислений во внебюджетные фонды.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий определяется ежегодно, исходя из предполагаемого объема планируемых работ.

**Статья 4. Ответственность сторон.**

4.1. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в ст. 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Кубанского сельсовета.

4.2. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Статья 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 июля 2015 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года и может пролонгироваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

     - изменения действующего законодательства Российской   Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

     - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

     - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.

         5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельсовета  Исполняющий обязанности  главы администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Ноздрачев | Администрация района  Исполняющий обязанности  главы администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Брагин |

Приложение № 7

к решению районного Собрания депутатов

Калманского района Алтайского края

от 17.06.2015 г. № 39

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче осуществления части полномочий Администрации Новоромановского сельсовета Калманского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры администрации Калманского района Алтайского края

 Администрация Новоромановского сельсовета Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы Администрации сельсовета Носачёва Андрея Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Новоромановский сельсовет Калманского района Алтайского края, с одной стороны, и администрация Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы администрации района Брагина Александра Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили   настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Соглашения.**

В соответствии с настоящим Соглашением администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения в сфере культуры по:

1.1. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей, проживающих на территории муниципального образования Новоромановский сельсовет услугами учреждений культуры.

1.2. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

1.4. Обеспечению внестационарного культурного обслуживания населения.

1.5. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.

1.6. Разработке муниципальных программ развития и сохранения культуры.

1.7. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

1.8. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

1.9. Организации учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

1.10. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).

1.11.Аттестации специалистов.

**Статья 2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Администрация сельсовета:**

2.1.1. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального образования Новоромановский сельсовет.

2.1.2. Согласовывает распорядок работы учреждений культуры.

2.1.3. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.

2.1.4. Обеспечивает охранные мероприятия по сохранению имущества учреждений культуры.

2.1.5. Заключает договоры о материальной ответственности по сохранности материальных ценностей учреждений культуры.

2.1.6. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей учреждений культуры.

2.1.7. Создает условия для массового отдыха жителей, проживающих на территории муниципального образования Новоромановский сельсовет, организует обустройство мест массового отдыха.

2.1.8. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с Администрацией района.

2.1.9. Организует участие учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.

**2.2.** **Администрация сельсовета несет ответственность за:**

2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Новоромановский сельсовет в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечение учреждений культуры услугами связи, отопления, водоснабжения.

2.2.3. Обеспечение норм и требований пожарной безопасности.

**2.3. Администрация района:**

2.3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.

2.3.3. Представляет документы и иную информацию в Администрацию сельсовета, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 15 дней с момента получения письменного запроса.

2.3.4. Контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий по переводу межбюджетных трансфертов предоставляемых для финансирования переданных полномочий.

2.3.5. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение деятельности учреждений культуры.

2.3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

2.3.7. Устраняет нарушение федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Новоромановский сельсовет по вопросам культуры.

2.3.8. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.3.10. Прием, увольнение, перевод работников культуры с одной должности на другую, поощрение работников культуры и применение мер дисциплинарной ответственности осуществляет учреждение, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий по согласованию с Администрацией сельсовета.

2.3.11. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.

2.3.12. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования Новоромановский сельсовет.

**Статья 3. Порядок определения объема финансирования**.

          3.1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в бюджете Новоромановского сельсовета и направляются на выплату заработной платы творческим работникам учреждения, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий с учетом начислений во внебюджетные фонды.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий определяется ежегодно, исходя из предполагаемого объема планируемых работ.

**Статья 4. Ответственность сторон.**

4.1. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в ст. 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Новоромановского сельсовета.

4.2. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Статья 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 июля 2015 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года и может пролонгироваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

     - изменения действующего законодательства Российской   Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

     - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

     - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.

         5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельсовета  Глава администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Носачёв | Администрация района  Исполняющий обязанности  главы администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Брагин |

Приложение № 8

к решению районного Собрания депутатов

Калманского района Алтайского края

от 17.06.2015 г. № 39

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче осуществления части полномочий Администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры администрации Калманского района Алтайского края.

 Администрация Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Степнова Александра Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Усть-Алейский сельсовет Калманского района Алтайского края, с одной стороны, и администрация Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы администрации района Брагина Александра Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили   настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Соглашения.**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения в сфере культуры по:

1.1. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей, проживающих на территории муниципального образования Усть-Алейский сельсовет услугами учреждений культуры.

1.2. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

1.4. Обеспечению нестационарного культурного обслуживания населения.

1.5. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.

1.6. Разработке муниципальных программ развития и сохранения культуры.

1.7. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

1.8. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

1.9. Организации учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

1.10. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).

1.11.Аттестации специалистов.

**Статья 2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Администрация сельсовета:**

2.1.1. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального образования Усть-Алейский сельсовет.

2.1.2. Согласовывает распорядок работы учреждений культуры.

2.1.3. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.

2.1.4. Обеспечивает охранные мероприятия по сохранению имущества учреждений культуры.

2.1.5. Заключает договоры о материальной ответственности по сохранности материальных ценностей учреждений культуры.

2.1.6. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей учреждений культуры.

2.1.7. Создает условия для массового отдыха жителей, проживающих на территории муниципального образования Усть-Алейский сельсовет, организует обустройство мест массового отдыха.

2.1.8. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с Администрацией района.

2.1.9. Организует участие учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.

**2.2.** **Администрация сельсовета несет ответственность за:**

2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Усть-Алейский сельсовет в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечение учреждений культуры услугами связи, отопления, водоснабжения.

2.2.3. Обеспечение норм и требований пожарной безопасности.

**2.3. Администрация района:**

2.3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.

2.3.3. Представляет документы и иную информацию в Администрацию сельсовета, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 15 дней с момента получения письменного запроса.

2.3.4. Контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий по переводу межбюджетных трансфертов предоставляемых для финансирования переданных полномочий.

2.3.5. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение деятельности учреждений культуры.

2.3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

2.3.7. Устраняет нарушение федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Усть-Алейский сельсовет по вопросам культуры.

2.3.8. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.3.10. Прием, увольнение, перевод работников культуры с одной должности на другую, поощрение работников культуры и применение мер дисциплинарной ответственности осуществляет учреждение, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий по согласованию с Администрацией сельсовета.

2.3.11. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.

2.3.12. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования Усть-Алейский сельсовет.

**Статья 3. Порядок определения объема финансирования**.

          3.1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в бюджете Усть-Алейского сельсовета и направляются на выплату заработной платы творческим работникам учреждения, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий с учетом начислений во внебюджетные фонды.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий определяется ежегодно, исходя из предполагаемого объема планируемых работ.

**Статья 4. Ответственность сторон.**

4.1. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в ст. 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Усть-Алейского сельсовета.

4.2. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Статья 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 июля 2015 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года и может пролонгироваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

     - изменения действующего законодательства Российской   Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

     - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

     - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.

         5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельсовета  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Степнов | Администрация района  Исполняющий обязанности  главы администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Брагин |

Приложение № 9

к решению районного Собрания депутатов

Калманского района Алтайского края

от 17.06.2015 г. № 39

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче осуществления части полномочий Администрации Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры администрации Калманского района Алтайского края.

Администрация Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице и.о. главы Администрации сельсовета Гребнева Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Шиловский сельсовет Калманского района Алтайского края, с одной стороны, и администрация Калманского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы администрации района Брагина Александра Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили   настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Соглашения.**

В соответствии с настоящим Соглашением администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения в сфере культуры по:

1.1. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей, проживающих на территории муниципального образования Шиловский сельсовет услугами учреждений культуры.

1.2. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

1.4. Обеспечению нестационарного культурного обслуживания населения.

1.5. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.

1.6. Разработке муниципальных программ развития и сохранения культуры.

1.7. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

1.8. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

1.9. Организации учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

1.10. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).

1.11.Аттестации специалистов.

**Статья 2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Администрация сельсовета:**

2.1.1. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального образования Шиловский сельсовет.

2.1.2. Согласовывает распорядок работы учреждений культуры.

2.1.3. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.

2.1.4. Обеспечивает охранные мероприятия по сохранению имущества учреждений культуры.

2.1.5. Заключает договоры о материальной ответственности по сохранности материальных ценностей учреждений культуры.

2.1.6. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей учреждений культуры.

2.1.7. Создает условия для массового отдыха жителей, проживающих на территории муниципального образования Шиловский сельсовет, организует обустройство мест массового отдыха.

2.1.8. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с Администрацией района.

2.1.9. Организует участие учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.

**2.2.** **Администрация сельсовета несет ответственность за:**

2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Шиловский сельсовет в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечение учреждений культуры услугами связи, отопления, водоснабжения.

2.2.3. Обеспечение норм и требований пожарной безопасности.

**2.3. Администрация района:**

2.3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.

2.3.3. Представляет документы и иную информацию в Администрацию сельсовета, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 15 дней с момента получения письменного запроса.

2.3.4. Контролирует осуществление Администрацией сельсовета полномочий по переводу межбюджетных трансфертов предоставляемых для финансирования переданных полномочий.

2.3.5. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение деятельности учреждений культуры.

2.3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

2.3.7. Устраняет нарушение федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Шиловский сельсовет по вопросам культуры.

2.3.8. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.3.10. Прием, увольнение, перевод работников культуры с одной должности на другую, поощрение работников культуры и применение мер дисциплинарной ответственности осуществляет учреждение, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий по согласованию с Администрацией сельсовета.

2.3.11. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.

2.3.12. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования Шиловский сельсовет.

**Статья 3. Порядок определения объема финансирования**.

          3.1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в бюджете Шиловского сельсовета и направляются на выплату заработной платы творческим работникам учреждения, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий с учетом начислений во внебюджетные фонды.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий определяется ежегодно, исходя из предполагаемого объема планируемых работ.

**Статья 4. Ответственность сторон.**

4.1. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в ст. 1 настоящего Соглашения, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Шиловского сельсовета.

4.2. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Статья** **5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 июля 2015 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года и может пролонгироваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

     - изменения действующего законодательства Российской   Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

     - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

     - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.

         5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельсовета  И.о. главы  администрации сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Гребнев | Администрация района  Исполняющий обязанности  главы администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Брагин |