**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2015 № 7 с. Калманка

Об утверждении Положения

о муниципальной службе в

Калманском районе Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» ( в ред. от 03.04.2014 ), руководствуясь Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края, районное Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить Положение о муниципальной службе в Калманском районе Алтайского края» (прилагается).

2.Решения районного Собрания депутатов Калманского района от 20.02.2008 г. № 4 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Калманском районе Алтайского края», от 15.09.2009 г. № 47 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов Калманского района № 4 от 20.02.2008 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Калманском районе Алтайского края», от 21.04.2010 г. № 35 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов Калманского района № 4 от 20.02.2008 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Калманском районе Алтайского края», от 31.08.2011 г. № 43«О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов Калманского района № 4 от 20.02.2008 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Калманском районе Алтайского края», от 11.04.2012 г. № 27 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов Калманского района № 4 от 20.02.2008 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Калманском районе Алтайского края», от 17.04.2013 № 16 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов Калманского района № 4 от 20.02.2008 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Калманском районе Алтайского края» признать утратившими силу.

3.Главе района (А.А. Вундер) данное решение опубликовать в установленном порядке.

4.Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию районного Собрания депутатов по бюджету и вопросам местного самоуправления (В.П. Хвостову).

Глава района А.А. Вундер

Утверждено

решением районного

Собрания депутатов от

«25» февраля 2015 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной службе в Калманском районе**

**Алтайского края**

Настоящим Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007 № 134-ЗС ( в ред. от 03.04.2014 ), Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края регулируются вопросы муниципальной службы в Калманском районе (далее также - муниципальной службы), отнесенные к ведению Калманского района.

Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в Калманском районе Алтайского края

1. Должности муниципальной службы в Калманском районе устанавливаются решением районного Собрания депутатов Калманского района в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае.

2. Двойное наименование должности муниципальной службы в Калманском районе допускается в случае, если:

1) заместитель руководителя является руководителем структурного подразделения администрации Калманского района;

2) на лицо, замещающее должность муниципальной службы, возлагается исполнение контрольных и надзорных функций с указанием в наименовании должности сферы деятельности.

3. В штатных расписаниях органов местного самоуправлениядопускаются уточнения наименований должностей муниципальной службы в Калманском районе, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, путем присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию.

4. В случае если законодательством Российской Федерации или законодательством Алтайского края предусмотрено наименование должности муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями), такое сочетание следует считать наименованием должности, установленной Реестром должностей муниципальной службы в Калманском районе Алтайского края.

5. Статус и денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, определяются по первому наименованию должности.

6. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы в Калманском районе Алтайского края согласно приложению 1.

Статья 2. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Калманском районе

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Калманском районе предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

3. Граждане, назначаемые на должность главы администрации муниципального образования Калманский район по контракту, должны иметь высшее образование и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее двух лет.

4. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края;

2) знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

3) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

4) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

5) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) знание основ государственного и муниципального управления;

7) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

8) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

9) наличие навыков работы с документами;

10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом задач и функций органа местного самоуправленияи включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

Статья 3. Соотношение должностей муниципальной службы в Калманском районе Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края

С учетом типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается следующее соотношение должностей муниципальной службы в Калманском районе Алтайского края и должностей государственной гражданской службы Алтайского края:

1) высшие должности муниципальной службы - главные должности государственной гражданской службы;

2) главные должности муниципальной службы - ведущие должности государственной гражданской службы;

3) ведущие должности муниципальной службы - старшие должности государственной гражданской службы;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы - младшие должности государственной гражданской службы.

Статья 4. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний иформа заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 5. Поступление на муниципальную службу

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.

2. С гражданином, назначаемым на должность главы администрации Калманского района по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт.

3.Форма контракта с гражданином утверждается решение районного Собрания депутатов.

Статья 6. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Муниципальный служащий, замещающий должность, включенную в перечни, установленные нормативным правовым актом Губернатора Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Контроль за соответствием указанных в части 1 настоящей статьи расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам данного лица и его супруги (супруга) (далее - контроль за расходами) осуществляется органом, уполномоченным Губернатором Алтайского края. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Губернатором Алтайского края или уполномоченным им должностным лицом в порядке, установленном Губернатором Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

Статья 7. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии со статьей 18 Федерального закона, а также положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым муниципальным правовым актом на основе Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Алтайском крае.

Статья 8. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором (контрактом).

6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день определяется коллективным договором или распорядком органа местного самоуправления и не может составлять менее трех календарных дней.

8. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается решением районного Собрания депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются решением районного Собрания депутатов.

5.В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

Статья 10. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования и замещавшему указанную должность не менее одного года, при прекращении полномочий в случае его отставки по собственному желанию в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, не назначения на очередной срок, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 11 - 14 части 10, пунктом 3 части 11 статьи 37Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с уставом муниципального образования может быть предоставлено право на ежемесячную выплату за счет средств местного бюджета в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по должности главы администрации муниципального образования, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения его полномочий.

2. В случае если лицо получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, данному лицу в соответствии с уставом муниципального образования может производиться ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты за счет средств соответствующего местного бюджета, но не более одного года со дня прекращения полномочий главы администрации муниципального образования.

3. Дополнительные гарантии, предусмотренные частями 1, 2 настоящей статьи, применяются также в случаях, если лицо, замещавшее должность главы администрации муниципального образования, в соответствии с федеральным законом получает пенсию.

4. Муниципальный служащий имеет право на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

5. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере, определимом решением районного Собрания депутатов.

6. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере, определяемом решением районного Собрания депутатов.

Статья 11. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих

1. На муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственных гражданских служащих, установленные федеральными законами и законами Алтайского края.

2. Главе администрации Калманского района, замещавшему указанную должность не менее одного срока полномочий, пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с решением районного Собрания депутатов за счет средств районного бюджета в размере 45 процентов должностного оклада.

3. За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше одного срока полномочий размер пенсии за выслугу лет увеличивается на один процент, при этом максимальный размер не может превышать 55 процентов должностного оклада.

4. Лицам, замещавшим иные должности муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливается пенсия за выслугу лет за счет средств районного бюджета при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления;

2) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

3) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

4) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию.

5. Размер пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, указанным в части 4 настоящей статьи, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет составляет 45 процентов должностного оклада по замещаемой должности. За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 1 процент. При этом максимальный размер пенсии за выслугу не может превышать 55 процентов должностного оклада по замещаемой должности муниципального служащего.

Должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

Сумма К1хД1+К2хД2+К3хД3+ и т.д.

----------------------------------------------------- =ДО

КПЛ

ДО-должностной оклад

К1,К2, К3 и т.д.- количество полных лет отработанных по каждой занимаемой муниципальной должности;

Д1,Д2,Д3 и т.д.- должностной оклад по каждой занимаемой муниципальной должности;

КПЛ- количество полных лет, отработанных на всех муниципальных должностях

6. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного статьей 3 Закона Алтайского края № 134-ЗС от 07.12.2007 года «О муниципальной службе в Алтайском крае».

7. Порядок определения размеров пенсии за выслугу лет муниципальных служащих и ее выплата в соответствии с требованиями части 8 настоящей статьи устанавливается постановлением администрации Калманского района

8. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (пересчету, индексации) в связи с повышением должностного оклада по замещавшейся муниципальной должности муниципальной службы.

9. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей или муниципальных должностей, нахождение лица на государственной службе или муниципальной службе, также лицам, которым в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание.

10.Лицам, которым пенсия за выслугу лет назначена до 01.01.2010 года ежемесячный размер пенсии за выслуг лет выплачивается в сложившемся размере и подлежит перерасчёт согласно данной статьи, только в сторону увеличения.

Статья 12. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы;

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы;

5) иных должностях, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих", Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации".

2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Российской Федерации.

3. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, пенсии за выслугу лет, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

Статья 13. Поощрения и награждения за муниципальную службу.

За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности, в том числе с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

3) награждение почетной грамотой государственного органа Алтайского края;

4) иные виды поощрений и награждений органа местного самоуправления, государственного органа Алтайского края, федерального государственного органа;

5) награждение государственными наградами Российской Федерации и наградами Алтайского края;

6) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

2. Единовременное поощрение, указанное в пункте 6 настоящей статьи, может быть установлено за счет средств местного бюджета. Размеры данного поощрения и порядок его выплаты устанавливаются решением районного Собрания депутатов.

Статья 14. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы в Калманском районе обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Калманском районе, финансируемыми соответственно за счет средств районного бюджета.

Приложение 1

к Положению

"О муниципальной службе

в Калманском районе"

**РЕЕСТР**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КАЛМАНСКОМ РАЙОНЕ**

Раздел 1

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ

НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Старшая должность

Помощник главы района, председателя районного Собрания депутатов

Раздел 2

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

Главная должность

Начальник отдела аппарата районного Собрания депутатов

Раздел 3

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ

КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

Высшая должность

1.​ Глава администрации района

2.​ Первый заместитель главы администрации района

3.​ Заместитель главы администрации района

4.​ Управляющий делами -администрации района

Главная должность

1.​ Председатель комитета администрации района

2.​ Начальник управления администрации района

3.​ Начальник (заведующий) отдела администрации района

Ведущая должность

1.​ Заместитель председателя комитета администрации района

2.​ Заместитель начальника управления администрации района

3.​ Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации района

4.​ Начальник (заведующий) отдела в составе управления, комитета администрации района

5.​ Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе управления, комитета администрации района

6.​ Советник (консультант) главы администрации района

7.​ Советник (консультант) администрации района

8.​ Пресс – секретарь главы района, главы администрации района

Старшая должность

1.​ Помощник главы администрации района

2.​ Помощник первого заместителя, заместителя главы администрации района

3.​ Главный специалист администрации района, комитета, управления, отдела администрации района, отдела в составе комитета, управления администрации района

4.​ Ведущий специалист администрации района, комитета, управления, отдела администрации района, отдела в составе комитета, управления администрации района

Младшая должность

1.​ Специалист первой категории администрации района, комитета, управления, отдела администрации района, отдела в составе комитета, управления администрации района

2.​ Специалист второй категории администрации района, комитета, управления, отдела администрации района, отдела в составе комитета, управления администрации района

3.​ Специалист администрации района, комитета, управления, отдела администрации района, отдела в составе комитета, управления администрации района

Раздел 4

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ

ПАЛАТЫ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

Главная должность

Аудитор контрольно – счетной палаты Калманского района