



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КАЛМАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11 июля 2024 года

**№ 24**

с. Калманка

**Об утверждении Порядка  
составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
Контрольно-счетной палаты  
Калманского района  
Алтайского края**

В соответствии с приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н (в ред. от 30.09.2021) "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", в целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края от 12.05.2023 №16 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счётной палаты Калманского района Алтайского края».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации Калманского района Алтайского края в сети «Интернет» ([www.kalmanka-adm.ru](http://www.kalmanka-adm.ru)) в разделе «Контрольно-счетная палата района» подраздел «Нормативно-правовая документация деятельности Контрольно-счетной палаты».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Калманского района Алтайского края

О.Г. Шалагина

## Приложение

Утвержден распоряжением  
Контрольно-счетной палаты  
Калманского района Алтайского края  
от 11.07.2024 № 24

### **ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно- счетной палаты Калманского района Алтайского края**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (с изменениями и дополнениями), и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края (далее - Контрольно-счетная палата).

#### 2. Составление бюджетной сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на срок решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Контрольно-счетной палаты, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Бюджетная смета составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией

по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.4. В бюджетной смете приводятся только те коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Контрольно-счетная палата предусматривает затраты. Бюджетная смета составляется Контрольно-счетной палатой на основании разработанных и установленных на соответствующий очередной финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих ее деятельность, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.7. Проект сметы Контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год и плановый период представляется в Комитет администрации Калманского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

### 3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Контрольно-счетной палаты лимитов бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью.

3.2. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, и являются неотъемлемой частью сметы.

### 4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Утвержденная смета в течение финансового года может уточняться.

4.2. Ведением бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4.4. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком (плюс) и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком (минус) по следующим основаниям:

- изменение объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

- изменение иных показателей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.5. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Контрольно-счетной палаты и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Контрольно-счетной палате лимитов бюджетных обязательств.

Приложение N 1  
к Порядку составления,  
утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
Контрольно-счетной палаты  
Калманского района  
Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных  
средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ <\*>)

		КОДЫ
	Форма по <u>ОКУД</u>	0501012
	от "__" _____ 20__ г. <*>	Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по <u>ОКТМО</u>
Единица измерения: руб		по <u>ОКЕИ</u> 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя я <***>	Сумма											
			на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Итого по коду БК					x	x		x	x		x	x		
Всего					x	x		x	x		x	x		

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя <***>	Сумма											
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x		
Всего								x	x		x	x		x	x		







Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение N 2  
к Порядку составления,  
утверждения  
и ведения бюджетной  
сметы  
Контрольно-счетной палаты  
Калманского района  
Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего изменения  
показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств;  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ) <\*>

		КОДЫ
	Форма по <u>ОКУД</u>	0501013
	от "__" _____ 20__ г. <*>	Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по <u>ОКТМО</u>
Единица измерения: руб		по <u>ОКЕИ</u> 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Сумма (+, -)												
			на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Итого по коду БК					x		x		x			x			x
Всего					x		x		x			x			x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -)											
							на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								x	x			x			x			
Всего								x	x			x			x			





Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего изменения  
показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение N 3  
к Порядку составления,  
утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
Контрольно-счетной палаты  
Калманского района  
Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего изменения  
показателей сметы;  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств;  
учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

			КОДЫ
		Форма по <u>ОКУД</u>	
	от " _ " _____ 20__ г. <***>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по <u>ОКТМО</u>	
Единица измерения: руб.		по <u>ОКЕИ</u>	383

Наименование	Сумма
1	2
Вид расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»	
Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»	
Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	
Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»	

Итого по видам расходов	
-------------------------	--

Вид расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»

Наименование должностей	Годовой ФОТ по утвержденному штатному расписанию, руб.
1	2

Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

Наименование	Всего годовой ФОТ	Сумма начислений
1	2	3=гр2х30.2%

Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

Наименование расходов	Количество объектов	Цена, руб.	Количество оплат за	Сумма
1	2	3	4	5=2х3х4

Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»

Наименование расходов	Сумма
1	2