Приложение № 8

к распоряжению Контрольно-счетной

палаты Калманского района

Алтайского края

от 14 сентября 2022 года №15

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 071**

**«ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛМАНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

Дата начала

действия 14 сентября 2022 года

2022 год

**Содержание**

1.Общие положения 3

2.Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки бюджета муниципального образования 4

3.Правовая, информационная и методическая основы внешней проверки бюджета муниципального образования 6

4.Основные этапы внешней проверки бюджета муниципального

образования 8

5.Подготовка к проведению внешней проверки бюджета муниципального образования 8

6.Проведение внешней проверки бюджета муниципального

образования 8

6.1.Формы и методы проведения внешней проверки 8

6.2.Порядок проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств 9

6.3.Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год 10

7.Оформление результатов внешней проверки бюджета муниципального образования 12

7.1.Оформление результатов внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС 12

7.2.Оформление результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год 13

7.3.Формирование заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета 14

Приложение 1 Формы оформления сведений об исполнении местного бюджета для проведения внешней проверки бюджета муниципального образования 18

Приложение 2 Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств 21

Приложение 3 Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета 22

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, «Порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Калманский район Алтайского края» (далее – Стандарт), разработан с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Калманский район Алтайского края, утвержденного решением районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края от 17.02.2021 № 3 (далее – Положение о бюджетном процессе), Положения о Контрольно-счетной палате Калманского района Алтайского края, утвержденного решением районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края от 27.12.2021 № 106 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате района), Регламента Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края от 24.08.2022 № 14 (далее – Регламент Контрольно-счетной палаты района).

1.2.Стандарт разработан для использования должностными лицами Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края (далее –Контрольно-счетная палата района), специалистами сторонних организаций и экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Калманский район Алтайского края (далее –«внешняя проверка бюджета муниципального образования») в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса РФ.

1.3. Под внешней проверкой в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности, а также данных, полученных в ходе контрольных мероприятий, результаты которых влияют на показатели годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе (далее–внешняя проверка).

1.4. Стандарт устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Калманский район Алтайского края за отчетный финансовый год (далее – бюджет), включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее –ГАБС) и подготовку заключения Контрольно-счетной палатой района на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее–Заключение).

1.5. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения внешней проверки годового отчета на всех его этапах, в том числе единых организационно-правовых, методических, информационных основ проведения комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Задачами Стандарта являются:

− определение целей, задач, предмета и объектов внешней проверки;

− определение источников информации для проведения внешней проверки;

− установление основных этапов организации и проведения внешней проверки;

− установление требований к структуре и содержанию заключения Контрольно-счетной палаты района по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности и на годовой отчет об исполнении бюджета;

− установление требований к оформлению результатов внешней проверки;

− установление порядка рассмотрения и утверждения заключения Контрольно-счетной палаты района на годовой отчет об исполнении бюджета и его представления.

* 1. Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов внешней проверки, включая специальные требования к форме и срокам ее проведения, составу объектов внешней проверки, способам получения необходимой информации и материалов, содержанию формируемых в ходе внешней проверки документов.
  2. При заключении соглашений о передаче Контрольно-счетной палате района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом, с учетом нормативных правовых актов соответствующего сельского поселения.

**2. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки бюджета муниципального образования**

2.1. Целью проведения внешней проверки является контроль достоверности годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС, законности и результативности деятельности по исполнению местного бюджета в отчетном финансовом году, с учетом имеющихся ограничений.

2.2. Задачами внешней проверки являются:

а) проверка соответствия годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;

б) проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете об исполнении бюджета и в бюджетной отчетности ГАБС, показателям решения о бюджете муниципального образования на финансовый год, с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

в) проверка соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета /бюджетной отчетности ГАБС данным бюджетного учета;

г) проверка полноты отчетности, представленной субъектами бюджетных правоотношений, отчетность которых является основой для формирования соответствующих показателей годового отчета об исполнении бюджета/ бюджетной отчетности ГАБС;

д) соответствия отчетности указанных субъектов и соответствующих показателей годового отчета об исполнении бюджета/ бюджетной отчетности ГАБС;

е) проверка внутренней согласованности годового отчета об исполнении бюджета и иных форм бюджетной отчетности/ соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС;

ж) анализ исполнения бюджета в части доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета.

2.3. Предметом внешней проверки бюджета являются:

а) бюджетная отчетность ГАБС. Состав бюджетной отчетности ГАБС устанавливается:

Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 № 191н (далее –«Минфин РФ»), в действующей на отчетный финансовый год редакции;

Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 № 33н, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

б) годовой отчет об исполнении бюджета. Состав бюджетной отчетности устанавливается Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 № 191н, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

в) документы, предоставленные в Контрольно-счетную палату района в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе;

решение о бюджете на отчетный финансовый год;

отдельные нормативные правовые акты, обеспечивающие организацию исполнения бюджета в отчетном финансовом году, а также документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки и полученные Контрольно-счетной палатой района в установленном порядке.

2.4. Объектами внешней проверки бюджета являются финансовый орган Администрации, ГАБС и иные участники бюджетного процесса муниципального образования Калманский район Алтайского края. В ходе внешней проверки могут проводиться встречные выборочные проверки в отношении иных лиц, органов и организаций, на которые распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты района.

2.5.Внешняя проверка предусматривает проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**3. Правовая, информационная и методическая основы внешней проверки бюджета муниципального образования**

3.1. Правовой основой проведения внешней проверки бюджета являются Бюджетный кодекс РФ, Положение о бюджетном процессе и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления Калманского района Алтайского края.

3.2. Информационной основой проведения внешней проверки бюджета являются:

а) Бюджетный кодекс РФ, нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, регулирующие порядок составления бюджетной отчетности и применения бюджетной классификации;

б) нормативные правовые и локальные акты Министерства финансов Алтайского края, нормативные правовые акты Калманского района Алтайского края, регулирующие вопросы составления, представления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;

в) годовая бухгалтерская отчетность ГАБС;

г) годовой отчет об исполнении бюджета;

д) документы, подтверждающие исполнение бюджета и информация о показателях, характеризующих исполнение бюджета, в том числе:

-решение о бюджете на отчетный финансовый год в первоначальном варианте, с изменениями и в последней редакции;

-сводная бюджетная роспись бюджета на 1 января и на 31 декабря отчетного финансового года;

-реестр расходных обязательств муниципального образования Калманский район Алтайского края и реестры расходных обязательств ГАБС;

-итоги социально-экономического развития муниципального образования Калманский район Алтайского края за отчетный год;

-информация о соблюдении муниципальным образованием Калманский район Алтайского края ограничений, установленных Бюджетным кодексом РФ, в том числе:

о соблюдении установленных высшим исполнительным органом государственной власти Алтайского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления;

об отсутствии фактов установления и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

о заключении соглашения с финансовым органом Алтайского края о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета;

муниципальный правовой акт Калманского района Алтайского края о Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Калманского района Алтайского края;

сведения об исполнении бюджета (формы указаны в таблицах 1-6 приложения 1 к настоящему Стандарту);

муниципальная долговая книга на 1 января и 31 декабря отчетного финансового года;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов с указанием целей использования средств резервного фонда (формы указаны в таблицах 7, 8 приложения 1 к настоящему Стандарту);

перечень публичных нормативных обязательств (форма указана в таблице 9 приложения 1 к настоящему Стандарту);

сведения об использовании бюджетных средств муниципального дорожного фонда (форма указана в таблице 10 приложения 1 к настоящему Стандарту);

отчеты о выполнении соглашения с Министерством финансов Алтайского края о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

заключения Контрольно-счетной палаты района (при наличии) о результатах внешних проверок за годы, предшествующие отчетному финансовому году;

иные документы и информация;

е) статистические показатели;

ж) результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в муниципальном образовании Калманский район Алтайского края, относящиеся к рассматриваемому периоду;

з) иные документы, характеризующие исполнение бюджета. В целях получения информационной базы для проведения внешней проверки бюджета могут направляться запросы в исполнительный орган муниципального образования Калманский район Алтайского края, иные учреждения и организации, иным лицам. Необходимый объем из вышеперечисленной и дополнительной информации для представления в Контрольно-счетную палату района определяется, как правило, до начала проведения внешней проверки бюджета.

3.3. Методической основой внешней проверки бюджета является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой, соответствия решения о бюджете, решению о бюджете на отчетный финансовый год, требованиям Бюджетного кодекса РФ, нормативным правовым актам Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления. Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств бюджета, с данными, содержащимися в аналитических, бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств бюджета, возможно сопоставление данных за ряд лет.

**4.Основные этапы внешней проверки бюджета муниципального образования**

Основными этапами внешней проверки являются:

а) подготовка к внешней проверке;

б) проведение внешней проверки;

в) оформление результатов внешней проверки.

**5. Подготовка к проведению внешней проверки бюджета муниципального образования**

5.1. Сроки проведения внешней проверки, подготовки и рассмотрения заключения Контрольно-счетной палатой района на годовой отчет об исполнении бюджета устанавливаются распоряжением Контрольно-счетной палаты района (при необходимости) с учетом положений Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе.

5.2. Перед проведением внешней проверки бюджета проводится:

сбор и изучение нормативной правовой базы, касающейся исполнения бюджета, составления отчетности;

подготовка запросов, в том числе в виде унифицированных форм отчетности и таблиц (по необходимости);

изучение полученной информации и сведений по запросам.

**6. Проведение внешней проверки бюджета муниципального образования**

**6.1. Формы и методы проведения внешней проверки**

6.1.1.Внешняя проверка бюджета осуществляется камеральным способом, по необходимости производится выезд на объект проверки. Под камеральной проверкой понимается проведение контрольного мероприятия на основании представленных документов и информации без выхода на объект проверки. Метод проведения внешней проверки бюджета –выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

6.1.2.Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются:

-чтение отчетности;

-горизонтальный анализ;

-вертикальный анализ.

Чтение отчетности представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением субъекта по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним. По данным бюджетной отчетности можно судить об имущественном положении объекта отчетности, соотношении средств по их видам в составе активов и т.д. В процессе чтения отчетности важно рассматривать показатели разных форм отчетности в их взаимосвязи. Наиболее общее представление об имевших место качественных изменениях в структуре средств и их источников, динамике этих изменений можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа данных бюджетной отчетности. В ходе горизонтального анализа осуществляется сравнение каждой позиции отчетности на начало и конец отчетного периода. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчетности за определенный период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции изменения отдельных показателей, входящих в состав отчетности.

Цель вертикального анализа - вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчета, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом.

6.1.3. Приемы проведения анализа бюджетной отчетности конкретного ГАБС определяются Контрольно-счетной палатой района.

**6.2. Порядок проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (ГАБС)**

6.2.1. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС осуществляются действия по проверке следующих аспектов:

а) полнота отчетности ГАБС, соответствие бюджетной отчетности требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей. При проверке устанавливаются факты:

наличия всех форм бюджетной отчетности, предоставленных в Контрольно-счетную палату района, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой приказом Минфина РФ, действующей на отчетный финансовый год;

наличия иных документов и информации, являющихся предметами внешней проверки;

наличия содержания данных в бюджетной отчетности, то есть отражение в бюджетной отчетности информации в таком объеме и структуре, которые позволяют сформировать адекватную информацию (представление) обо всех показателях исполнения бюджета по ГАБС.

б) достоверность показателей бюджетной отчетности ГАБС. При проверке устанавливаются факты внутренней согласованности соответствующих форм отчетности, то есть проверяются соотношения между показателями форм бюджетной отчетности. Достоверность финансовых операций может быть установлена путем проведения встречных проверок юридических и физических лиц, с которыми ГАБС имеет финансовые взаимоотношения. Результаты встречной проверки оформляются отдельной справкой (актом).

6.2.2. Проводится анализ неисполненных назначений по ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, устанавливаются причины неисполнения. Выборочно проверяется соответствие фактических показателей, указанных в отчетности ГАБС, отчетности об исполнении бюджета. При анализе пояснительной записки необходимо обратить внимание на наличие и заполнение всех форм пояснительной записки, следует провести сопоставление данных пояснительной записки с представленной отчетностью.

6.2.3. В случае если внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС проводилась в финансовом году, предшествующем отчетному, в ходе внешней проверки бюджетной отчетности проводится анализ устранения нарушений и недостатков по результатам проведенной внешней проверки в году, предшествующем отчетному финансовому году.

**6.3. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год**

В ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются следующие действия.

6.3.1. Проверяются факты соответствия исполнения местного бюджета требованиям бюджетного законодательства, в том числе соблюдение предельных размеров:

дефицита местного бюджета;

резервного фонда;

муниципального долга;

муниципальных заимствований и т.д.

6.3.2. Проверяется полнота отчета об исполнении бюджета, соответствие отчета об исполнении бюджета бюджетному законодательству по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей. При проверке устанавливаются факты:

наличия всех форм бюджетной отчетности, представленных в Контрольно-счетную палату района, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой приказом Минфина РФ, действующей на отчетный финансовый год;

наличия иных документов и информации, являющихся предметами внешней проверки бюджета;

наличия данных в бюджетной отчетности;

прозрачности информативности бюджетной отчетности, то есть отражение в бюджетной отчетности информации в таком объеме и структуре, которые позволяют сформировать адекватную информацию (представление) обо всех составляющих исполнения бюджета;

соответствие отчетных данных, отраженных в отчете об исполнении бюджета бюджетной классификации Российской Федерации.

6.3.3. Проверяется достоверность показателей отчета об исполнении бюджета.

При проверке:

устанавливаются факты внутренней согласованности соответствующих форм отчетности, то есть проверяются соотношения между показателями форм бюджетной отчетности;

проводится экспертиза консолидации отчетности на уровне комитета по финансами на уровне ГАБС посредством суммирования одноименных показателей форм бюджетной отчетности ГАБС и финансового органа по соответствующим строкам и графам.

6.3.4. Оцениваются и анализируются данные отчета об исполнении бюджета по следующим направлениям:

общая характеристика исполнения бюджета;

организация бюджетного процесса в муниципальном образовании Калманский район Алтайского края, утверждение и исполнение бюджета (с учетом внесенных изменений);

анализ исполнения доходной части бюджета;

дефицит бюджета;

анализ исполнения расходной части бюджета;

анализ исполнения текстовых статей решения о бюджете;

анализ отчетов о расходовании средств резервного, муниципального дорожного и других фондов, образованных Администрацией муниципального образования Калманский район Алтайского края;

анализ информации о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

анализ информации о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований;

анализ информации о выполнении программы муниципальных гарантий.

При проведении оценки и анализа данных отчета об исполнении местного бюджета по доходам, расходам, дефициту и источникам финансирования дефицита бюджета могут быть использованы примерные формы, указанные в таблицах 1-10 приложения 1 к настоящему Стандарту.

6.3.5. Определяются факты соблюдения муниципальным образованием Калманский район Алтайского края требований, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

соблюдение установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления;

отсутствие фактов установления и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

подписание соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

6.3.6. Оценивается информация об исполнении муниципальным образованием Калманский район Алтайского края соглашения с Министерством финансов Алтайского края о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

6.3.7. Устанавливается наличие (отсутствие) фактов осуществления расходов местного бюджета:

на софинансирование расходов на реализацию переданных государственных полномочий дополнительно к средствам, предоставленным из краевого бюджета;

на превышение фактической численности работников органов местного самоуправления, депутатов и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также глав муниципальных образований края, установленной нормативными правовыми актами Алтайского края.

**7. Оформление результатов внешней проверки бюджета муниципального образования**

**7.1. Оформление результатов внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.**

7.1.1. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС оформляются в виде заключения или аналитической записки, составляемой по каждому ГАБС (далее – Заключение). Заключение представляет собой отчет о результатах проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.

7.1.2. В заключении указывается каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки, положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, в чем выразилось нарушение.

7.1.3. К заключению прилагаются сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности ГАБС, документов, подтверждающих исполнение бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных в соответствии с письмом-запросом Контрольно-счетной палаты района.

Перечень форм бюджетной отчетности ГАБС в «Сведениях о наличии всех форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», указанных в приложении 2 к настоящему Стандарту, подлежит уточнению с учетом действующих редакций:

-Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

-Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции.

**7.2. Оформление результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

7.2.1. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год оформляются в виде аналитической записки.

7.2.2. Аналитическая записка представляет собой отчет о результатах внешней проверки отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее – аналитическая записка).

7.2.3. Требования к содержанию аналитической записки. В аналитической записке указывается информация по результатам выполнения действий по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, установленных в разделе 6.3. «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета» настоящего Стандарта, в том числе излагаются выводы, характеризующие представленную информацию:

а) соответствие отчета об исполнении бюджета требованиям Бюджетного кодекса РФ;

б) общая характеристика исполнения бюджета, в том числе:

анализ исполнения местного бюджета по доходам, расходами источникам финансирования дефицита бюджета;

исполнение отдельных текстовых статей бюджета;

в) полнота отчета об исполнении бюджета, соответствие отчета об исполнении бюджета бюджетному законодательству в части состава, содержания и информативности показателей;

г) достоверность показателей отчета об исполнении бюджета;

д) характеристика исполнения средств резервного фонда;

е) характеристика исполнения средств муниципального дорожного фонда;

ж) соблюдение муниципальным образованием Калманский район Алтайского края требований, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса РФ в части установления и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

з) другая информация.

В аналитической записке отражается каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, информация о том, в чем выразилось нарушение, к каждому нарушению указываются положения нормативных правовых актов, которые были нарушены.

7.2.4. При оформлении результатов внешней проверки бюджета к аналитической записке прилагаются в форме таблицы, представленной в приложении 3 к настоящему Стандарту, сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности, документов, подтверждающих исполнение бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение бюджета, представленных в соответствии с письмом-запросом Контрольно-счетной палаты района. Формы бюджетной отчетности, указанные в приложении 3 к настоящему Стандарту, при разработке письма-запроса Контрольно-счетной палаты района подлежат уточнению с учетом действующей на отчетный финансовый год редакции Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ.

**7.3. Формирование заключения Контрольно-счетной палаты** **на годовой отчет об исполнении бюджета**

7.3.1. Результаты внешней проверки бюджета, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности ГАБС и внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, оформляются в форме заключения Контрольно-счетной палаты района на годовой отчет об исполнении бюджета.

7.3.2. Заключение формируется на основе:

аналитических записок по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

аналитической записки по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

7.3.3. При формировании заключения должны быть обеспечены следующие принципы:

объективность;

обоснованность;

системность;

четкость;

доступность;

лаконичность изложения.

7.3.4. Структура заключения формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и структуры решения о бюджете. Заключение состоит из текстовой части, выводов и предложений. Составной частью заключения могут быть приложения.

7.3.4.1. Текстовая часть заключения может включать следующие основные положения:

а) общие положения (информация о количестве проведенных внешних проверок бюджетной отчетности ГАБС;

сроки и полнота бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении бюджета;

соответствие бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении бюджета бюджетному законодательству в части состава, содержания, информативности показателей;

соответствие бюджетных отчетностей ГАБС, годового отчета об исполнении бюджета и представленных одновременно с ним документов и материалов, требованиям Бюджетного кодекса РФ и т.д.);

б) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Калманский район Алтайского края;

в) исполнение отдельных текстовых статей бюджета (в том числе в отношении средств муниципального дорожного фонда, бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств);

г) общую характеристику исполнения бюджета, в том числе:

исполнение доходной части бюджета, включая общую оценку доходов, налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и/или предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

исполнение расходной части бюджета, включая общую оценку расходов, анализ расходов на основе перечня муниципальных программ с учетом разделов и подразделов классификации расходов;

характеристику исполнения средств резервного фонда;

анализ бюджетных инвестиций;

анализ дебиторской и кредиторской задолженности субъектов бюджетной отчетности;

оценку дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита, включая бюджетные кредиты;

анализ долговых и гарантийных обязательств;

д) причины неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом;

е) соблюдение муниципальным образованием требований, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса РФ в части:

соблюдения установленных высшим исполнительным органом государственной власти Алтайского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления;

отсутствия фактов установления и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

подписания соглашения с финансовым органом Алтайского края о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

ж) исполнение муниципальным образованием Калманский район Алтайского края соглашения, заключенного с Министерством финансов Алтайского края, о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

з) общие итоги внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС;

и) иная информация.

В заключении дается оценка основных, наиболее значимых итогов и результатов исполнения местного бюджета. В заключении должны быть отражены все установленные факты неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета, которые утверждаются в решении об исполнении бюджета, а также основные факты неполноты и недостоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств исходя из их существенности.

7.3.4.2. В выводах заключения на годовой отчет об исполнении бюджета отражаются:

степень полноты и достоверности бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении бюджета;

соответствие бюджетной отчетности ГАБС, годового отчета об исполнении бюджета и представленных одновременно с ним документов и материалов, требованиям Бюджетного кодекса РФ;

результативность бюджетных расходов.

Данный вывод приводится в случае, если в бюджетной отчетности имеются данные о достижении формально установленных непосредственных результатов деятельности объектов внешней проверки.

7.3.4.3. На основании сделанных выводов готовятся соответствующие предложения по устранению выявленных (при наличии) нарушений бюджетного законодательства, а также по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании Калманский район Алтайского края, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления по управлению муниципальными финансовыми ресурсами.

7.3.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета готовится и утверждается в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе с учетом сроков его направления в районное Собрание депутатов Калманского района Алтайского края и Главе Калманского района Алтайского края.

Приложение 1

к стандарту внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 071

Формы оформления сведений об исполнении местного бюджета

проведения внешней проверки бюджета муниципального образования

тыс. руб.

тыс. руб.

тыс. руб.

Основные параметры местного бюджета

Сведения об исполнении доходной части местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Утверждено решением о бюджете** | | **Уточненный план (форма 0503117)** | **Исполнено (форма 0503117)** | **Отклонение исполнения от уточнен- ного плана** | **%**  **испол- нения** |
| **в первонач. редакции** | **в последней редакции** |
| **Доходы** |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы** |  |  |  |  |  |  |
| **Дефицит** |  |  |  |  |  |  |
| **Источники**  **финансирования дефицита, в том числе: (расшифровать):** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кодов**  **бюджетной классификации (доходов)** | **Утверждено решением о бюджете** | **Уточненный план** | **Исполнено** | **Отклонение исполнения от уточненного**  **плана** | **%**  **исполнения** |
| **Доходы, всего:** |  |  |  |  |  |
| **Налоговые (расшифровать по видам налогов)** |  |  |  |  |  |
| **Неналоговые (расшифровать по видам)** |  |  |  |  |  |
| **Безвозмездные перечисления (расшифровать по видам)** |  |  |  |  |  |

Сведения об исполнении расходной части бюджета (по разделам, подразделам бюджетной классификации)

Таблица 1

Таблица 2

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов / подразделов** | **Раздел / подраздел** | **Уточненные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Отклонение исполнения от уточненного плана** | **%**  **исполнения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

тыс. руб.

тыс. руб.

Сведения об исполнении расходной части бюджета (по главным распорядителям бюджетных средств)

Сведения об исполнении расходной части бюджета (по КОСГУ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование главных распорядителей бюджетных средств** | **Утверждено решением о бюджете** | **Уточненные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Отклонение исполнения от**  **уточненного плана** | **%**  **исполнения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименования КОСГУ** | **Номер КОСГУ** | **Уточненные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Отклонение исполнения от уточненного плана** | **%**  **исполнения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

тыс. руб.

Сведения об исполнении муниципальных целевых программ

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование МЦП** | **Предусмотрено в муниципальном правовом акте об утверждении МЦП** | **Утверждено решением о бюджете** | **Уточненные бюджетные назначения** | **Испол- нено** | **Отклонение исполнения от уточненного плана** | **%**  **исполнения** | **Пояснения (если исполнение**  **менее 95%)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения об использовании средств резервного фонда местной администрации

Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **Резервный фонд, предусмотренный решением о бюджете, тыс. руб.** |  |
| **Принято по распоряжениям об использовании резервного фонда, тыс. руб.** |  |
| **Исполнено, %** |  |
| **Неиспользованные ассигнования, тыс. руб.** |  |

Сведения об использовании средств резервного фонда местной администрации

Таблица 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Распределено по НПА об использовании средств**  **резервного фонда** | **Исполнено** | **Удельный вес исполнения каждого мероприятия в общей**  **сумме исполнения, %** |
| **Резервный фонд, всего (тыс. руб.)** |  |  |  |
| **В том числе по мероприятиям** |  |  |  |
| **Расходы на мероприятие 1** |  |  |  |
| **Расходы на мероприятие 2** |  |  |  |
| **Расходы на мероприятие 3** |  |  |  |

тыс. руб.

Сведения об исполнении публичных нормативных обязательств

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование публичного нормативного**  **обязательства** | **Наименование нормативного правового акта** | **Код целевой статьи, вид расходов** | **Уточненные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Отклонение исполнения от уточненного**  **плана** | **%**  **исполне ния** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 10 Сведения об использовании бюджетных средств муниципального

дорожного фонда (МДФ)

в тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток бюджет- ных ассигно- ваний МДФ на начало  отчетного года | Фактические доходы МДФ в отчетном году | | | | Бюджетные ассигнования МДФ на отчетный год | | | | Остаток не использованн ых  бюджетных ассигнований МДФ  на конец отчетного года |
| Все- го | в т. ч. | | |
| Акци- зы | Субси- дия | иные | Плановый объем расходов, предус- мотрен- ный решением  о бюджете | Следо- вало предус- мотреть | Сумма занижения планового объема | Факти- ческие расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (1+2) | 8 (7-6) | 9 | 10 (7-9) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к стандарту внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 071

Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, документов,

подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств по

наименование муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и информации, являющихся объектами внешней проверки** | **Информация о наличии (+) или отсутствии (-) форм отчетности, документов и информации в разрезе главных администраторов бюджетных**  **средств** | | | | |
| Наименование ГАБС | Наименование ГАБС | Наименование ГАБС | Наименование ГАБС | Наименование ГАБС |
|  | **Формы бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств** | | | | | |
| 1 | Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя  бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного  администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) |  |  |  |  |  |
| 2 | Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) |  |  |  |  |  |
| 3 | Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) |  |  |  |  |  |
| 4 | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного  администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) |  |  |  |  |  |
| 5 | Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128) |  |  |  |  |  |
| 6 | Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) |  |  |  |  |  |
| 7 | Пояснительная записка (ф. 0503160) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Документы, подтверждающие исполнение местного бюджета, и информации о показателях,**  **характеризующих исполнение местного бюджета** | | | | | |
| 1 | Реестры расходных обязательств ГАБС |  |  |  |  |  |
| 2 | Иные документы и информация |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к стандарту внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 071

Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета,

представленных для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета по

наименование муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования форм бюджетной отчетности, иных документов и информации, являющихся предметами внешней проверки** | **Информация о наличии (+) или отсутствии (-) форм отчетности, документов и информации** | **Информация о факте наличия данных (+) или отсутствии**  **данных (-)** |
| **Формы бюджетной отчетности годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год** | | | |
| 1 | Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.  0503140) |  |  |
| 2 | Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120) |  |  |
| 3 | Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) |  |  |
| 4 | Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного  финансового года (ф. 0503110) |  |  |
| 5 | Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств  (ф. 0503124) |  |  |
| 6 | Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117) |  |  |
| 7 | Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) |  |  |
| 8 | Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) |  |  |
| 9 | Пояснительная записка (ф. 0503160) |  |  |
| **Документы, подтверждающие исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета** | | | |
| 1 | Решение о местном бюджете на отчетный финансовый год муниципального района (городского округа)  (в первоначальной редакции) |  |  |
| 2 | Решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на отчетный финансовый год муниципального района  (городского округа) |  |  |
| 3 | Решение о местном бюджете на отчетный финансовый год (в  последней редакции) |  |  |
| 4 | Уточненная сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района (городского округа) на отчетный  финансовый год |  |  |
| 5 | Реестр расходных обязательств муниципального образования |  |  |
| 6 | Перечень публичных нормативных обязательств |  |  |
| 7 | Итоги социально-экономического развития муниципального  образования (представляется не муниципальным образованием) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования форм бюджетной отчетности, иных документов и информации, являющихся предметами внешней проверки** | **Информация о наличии (+) или отсутствии (-) форм отчетности, документов и информации** | **Информация о факте наличия данных (+) или отсутствии**  **данных (-)** |
| 8 | Муниципальный правовой акт местной администрации о Порядке использования бюджетных ассигнований  резервного фонда местной администрации |  |  |
| 9 | Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов местных администраций с указанием  целей использования средств резервного фонда |  |  |
| 10 | Информация о соблюдении муниципальными  образованиями ограничений, установленными Бюджетным кодексом, в том числе: |  |  |
| 10.1 | о соблюдении установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления |  |  |
| 10.2 | о заключении Соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых  доходов местного бюджета |  |  |
| 11 | Отчеты о выполнении соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых  доходов местного бюджета |  |  |
| 12 | Выдержки из Устава муниципального образования о софинансирования расходов на реализацию переданных государственных полномочий дополнительно к средствам, предоставленным из краевого бюджета (в случае наличия  таких расходов) |  |  |
| 13 | Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального района и принимаемые в соответствии с ними муниципальные правовые акты местной  администрации муниципального района об основаниях, условиях предоставления, использования и возврата  бюджетных кредитов поселениям |  |  |
| 14 | Заключения контрольно-счетных органов муниципальных образований (при наличии) о результатах внешних проверок за три года, предшествующих отчетному финансовому году |  |  |
| 15 | Иные документы и информация |  |  |