Приложение № 4

к распоряжению Контрольно-счетной

палаты Калманского района

Алтайского края

от 16 сентября 2022 года №16

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 011**

**«ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА О РАБОТЕ**

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

Дата начала

действия 16 сентября 2022года

2022 год

Содержание

1.Общие положения 3

2.Цель, задачи и принципы формирования годового отчета о работе

Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского

края 3

3.Требования к содержанию годового отчета о работе Контрольно-

счетной палаты Калманского района Алтайского

края 4

4.Правила формирования годового отчета о работе Контрольно-счетной

палаты Калманского района Алтайского

края 6

5. **У**тверждение годового отчета о работе Контрольно-счетной

палаты Калманского района Алтайского края 7

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД 011) «Подготовка годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в целях реализации Положения о Контрольно-счетной палате Калманского района Алтайского края, утвержденного решением районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края от 27.12.2021 № 106, в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края от 24.08.2022 № 14.

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края (далее - Контрольно-счетная палата района).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение требований к структуре и содержанию годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района;

- установление порядка организации работы по подготовке годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района;

- определение общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района;

- определение порядка утверждения годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района.

**2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края**

2.1. Целью формирования годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

- анализ результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- информирование общественности о деятельности Контрольно-счетной палаты района.

2.3. Формирование годового отчета о работе основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**3. Требования к содержанию годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края**

3.1. В Контрольно-счетной палате района формируется годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты района за год (далее –годовой отчет) для представления в районное Собрание депутатов Калманского района Алтайского края.

3.2. Отчетный период - с 01 января по 31 декабря (год).

3.3. Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

3.4. Примерная структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Общие сведения о работе Контрольно-счетной палаты района.

2. Основные результаты контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты района.

3. Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты района.

4. Информационная и иная деятельность Контрольно-счетной палаты района.

3.5. Требования к содержанию разделов годового отчета:

3.5.1. Общие сведения о деятельности Контрольно-счетной палаты района: статус, правовые основы, структура Контрольно-счетной палаты района, анализ исполнения плана, приоритеты деятельности Контрольно-счетной палаты района в отчетном году.

3.5.2. Основные результаты работы по проведению контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты района:

- общие итоги контрольной деятельности (количество проведенных контрольных мероприятий (проверок), количество проверенных объектов, общий объем проверенных средств, объем нарушений и анализ по видам, информация о представлениях, предписаниях и информационных письмах, анализ устранения нарушений, иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий);

- результаты внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и отдельных контрольных мероприятий (тематик по аудиторским направлениям): основные выявленные нарушения, принятые (принимаемые) меры по результатам контрольного мероприятия (результаты по исполнению представлений, предписаний, информационных писем), иная значимая информация;

- результаты реализации в отчетном году материалов контрольных мероприятий, проведенных в предшествующие периоды.

3.5.3. Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты района:

- количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе заключений на проекты нормативных правовых актов), тематика экспертиз;

- количество предложений в экспертных заключениях, из них принято, реализовано;

- результаты наиболее значимых экспертно-аналитических мероприятий;

- меры, принятые (принимаемые) по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

3.5.4. Информационная и иная деятельность Контрольно-счетной палаты района: информация по публичному представлению результатов деятельности Контрольно-счетной палаты района, совершенствованию методологического и правового обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты района, взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями, контрольно-счетными органами, правоохранительными органами, особенности планирования и приоритеты работы Контрольно-счетной палаты района на очередной год, иная значимая информация.

3.6. При необходимости в структуре раздела возможно выделение отдельных подразделов в зависимости от объема представляемой информации.

3.7. Годовой отчет может быть дополнен приложениями.

**4.Правила формирования годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края**

4.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений, составленных по их результатам. Учет количества контрольных мероприятий осуществляется по количеству актов.

4.2. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

4.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается учреждение (предприятие), в котором в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт или заключение.

4.4. Информация о нецелевом, неэффективном и неправомерном использования бюджетных средств, муниципальной собственности и иных финансовых нарушениях включается в годовой отчет только на основании подписанных отчетов (заключений).

4.5. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4.6. К текстовой части годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты района прилагаются:

Приложение № 1 «Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой района в 20\_\_\_году»

Приложение № 2 «Перечень финансовых нарушений, выявленных контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями, проведенными Контрольно-счетной палатой района в 20\_\_\_году».

4.7. Объем годового отчета не ограничен. Текстовые документы и материалы к годовому отчету о работе Контрольно-счетной палаты района оформляются в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате района.

4.8. Годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты района и приложения к нему (если таковые имеются) представляются в районное Собрание депутатов Калманского района Алтайского края на бумажном носителе и в электронном виде.

**5. Утверждение годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края**

5.1. Председателем Контрольно-счетной палаты района в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, подготавливается проект решения районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края «Отчет о работе Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края за отчетный год» (далее – проект решения).

5.2. В срок, не позднее 11 марта года, следующего за отчетным, проект решения направляется на рассмотрение в районное Собрание депутатов Калманского района Алтайского края.

5.3. Формой представления годового отчета является устный доклад председателя Контрольно-счетной палаты района на очередной сессии районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края, подготовленный на основании текста годового отчета.

5.4. Годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты района размещается края на официальном Интернет-сайте администрации Калманского района (www. kalmanka-adm.ru) в разделе «Контрольно-счетная палата района», после рассмотрения районным Собранием депутатов Калманского района Алтайского края и принятия соответствующего решения.