**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ**

П Р И К А З № 75

20 ноября 2023г

с.Калманка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О порядке и сроках представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности за 2023 год и месячной,  квартальной отчетности в 2024 году |  |  |

В соответствии со статьей 264.2 и статьи 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 4,10 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции и порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказом Министерства финансов Алтайского края №15-н от 16.11.2023г. «О Порядке и сроках представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки представления сводной годовой бюджетной отчетности, годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2023 год главным распорядителям средств районного бюджета муниципального образования Калманского района и администрациям сельских поселений в комитет администрации Калманского района по финансам, налоговой и кредитной политике по установленному перечню форм согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить сроки представления сводной месячной и квартальной бюджетной отчетности, месячной и квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в 2024 году главным распорядителям средств районного бюджета муниципального образования Калманского района и администрациям сельских поселений в комитет администрации Калманского района по финансам, налоговой и кредитной политике по установленному перечню форм согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу приказ комитета администрации Калманского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике № №81 «О сроках представления годовой отчетности за 2022 год и месячной, квартальной отчетности в 2023 году» от 08.11.2022г.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024г.
6. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети интернет.

Председатель комитета администрации

Т.А.Чугузова

Калманского района Алтайского края

по финансам, налоговой и кредитной политике

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета администрации

Калманского района по финансам,

налоговой и кредитной политике

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

СРОКИ

представления годовой бюджетной отчетности, годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2023г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование главных распорядителей, администраций сельских советов | Срок представления | Код формы по ОКУД | Код формы по ОКУД |
| Администрация Калманского района  Комитет администрации Калманского района по финансам, налоговой и кредитной политике (смета)  Комитет администрации Калманского района по финансам, налоговой и кредитной политике (администратор доходов)  Комитет администрации Калманского района по образованию  Районное собрание депутатов Калманского района Алтайского края  Контрольно-счетная палата Калманского района Алтайского края  Администрации сельских поселений Калманского района | 21.01.2024г  21.01.2024г.  21.01.2024г  21.01.2024г  21.01.2024г.  21.01.2024г.  21.01.2024г | ф.0503120  (ф.0503130)  ф.0503110  ф.0503121 ф.0503123  ф.0503117  (ф.0503127)  ф.0503125  ф.0503160  ф.0503168  ф.0503169  ф.0503171  ф.0503172  ф.0503173  ф.0503178  ф.0503190  ф.0503296  ф.0503324  ф.0503387 | ф.0503730  ф.0503725  ф.0503710  ф.0503737  ф.0503738  ф.0503721  ф.0503723  ф.0503760  ф.0503768  ф.0503769  ф.0503771  ф.0503772  ф.0503773  ф.0503775  ф.0503779  ф.0503790  ф.0503295 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета администрации

Калманского района по финансам,

налоговой и кредитной политике

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

СРОКИ

представления месячной и квартальной бюджетной отчетности, месячной и квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в 2024г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу комитета администрации

Калманского района по финансам,

налоговой и кредитной политике

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

Порядок

Представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

1.Настоящий Порядок регламентирует представление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств районного бюджета муниципального образования Калманского района и администрациями сельских поселений (далее субъекты отчетности) в комитет администрации Калманского района по финансам, налоговой и кредитной политике (далее комитет по финансам).

2.Годовая, квартальная, месячная бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности «Web - Консолидация». Бюджетная (бухгалтерская) отчетность в электронном виде представляется в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи отчетности, утвержденными Федеральным казначейством.

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период. При формировании и представлении в виде электронного документа в программе «Web - Консолидация» такие формы отчетности формируются и представляются с указанием статуса «Показатели отсутствуют» и переводом в состояние «На проверке». Днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата перевода форм отчетности в программном продукте «Web - Консолидация» в состояние «На проверке».

Комитет уведомляет о поступлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности путем изменения в программном продукте «Web - Консолидация» статуса отчетности в состояние «Проверяется», не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В случае непредставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в установленный срок комитет по финансам направляет требование в виде Уведомления о нарушении срока представления отчетности. Данное нарушение влечет за собой административную ответственность предусмотренную статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению комитет по финансам уведомляет об этом субъекты отчетности путем изменения в программном продукте «Web - Консолидация» статуса отчетности в состояние «На доработке». При переводе отчетности в статус «На доработке» субъект отчетности должен незамедлительно внести исправления. При получении положительного результата по факту проведения камеральной проверки комитет по финансам уведомляет субъект отчетности о дате принятия и утверждения бюджетной (бухгалтерской) отчетности путем изменения в программном продукте «Web - Консолидация» статуса отчетности в состояние «Принят».

4.В срок сдачи годовой, квартальной, месячной отчетности все предусмотренные к сдаче бухгалтерские, финансовые отчеты должны иметь статус «На проверке», по ветке ниже у всех отчетов должен стоять статус «Принят». Отчетность должна быть сформирована поднятием нижестоящих отчетов. Если при камеральной проверки будут вносится исправления, то они так же должны вносится в тот отчет где допущена ошибка и переподниматься. Исправление в консолидированном отчете недопустимы.

До сдачи бухгалтерской, финансовой отчетности комитетом по финансам в Министерство финансов, субъектам отчетности необходимо оперативно реагировать на выявленные замечания.