АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2022 г. №­ 58 с.Калманка

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Калманского района и ее структурных подразделениях, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего

В соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Муниципального образования Калманского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации Калманского района и ее структурных подразделениях, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего (прилагается);
2. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего постановления обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (работы) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
3. Разместить настоящее постановление администрации района на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».
4. Постановление № 68 от 15.02.2021 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Калманского района и ее структурных подразделениях, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами- руководителя аппарата администрации района (Н.Ф. Михайлова).

 Глава района С.Ф Бунет

Приложение к постановлению

 администрации Калманского района

08 февраля 2022г. № 58

Перечень должностей муниципальной службы администрации Калманского района и ее структурных подразделений, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего

Высшие должности муниципальной службы:

1. Заместитель главы администрации района;

2. Управляющий делами- руководитель аппарата администрации района.

Главные должности муниципальной службы:

3.Председатель комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

4.Председатель комитета администрации района по образованию;

5.Председатель комитета администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике;

6.Председатель комитета ЖКХ, строительства и газификации;

7.Председатель комитета администрации района по культуре, делам молодежи и спорту;

8.Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района;

9.Начальник юридического отдела администрации района;

10.Начальник отдела развития сельского хозяйства администрации района;

11.Начальник отдела экономического развития администрации района;

12.Заведующая архивным отделом администрации района;

13.Начальник отдела по регулированию социально-трудовых отношений администрации района;

14.Начальник отдела ГОЧС и МР администрации района;

15.Начальник отдела архитектуры администрации района;

16.Начальник организационно-технического отдела администрации района.

Ведущие должности муниципальной службы:

17.Заместитель начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района;

18.Заместитель председателя комитета администрации района ЖКХ, строительства и газификации;

19.Заместитель начальника юридического отдела администрации района;

20.Заместитель начальник отдела архитектуры администрации района;

21.Заместитель начальника отдела ГОЧС и МР администрации района;

22.Заместитель начальника отдела экономического развития администрации района;

23.Заместитель начальника отдела по регулированию социально-трудовых отношений администрации района;

24.Заместитель начальника отдела развития сельского хозяйства администрации района;

25.Заместитель заведующей архивным отделом администрации района;

26.Заместитель председателя комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

27.Начальник отдела по имущественным отношениям комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

28. Начальник отдела по земельным отношениям комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

29.Начальник отдела финансовых средств и контроля их использования комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

Старшие должности муниципальной службы:

30.Главный специалист отдела экономического развития администрации района;

31.Главный специалист комитета администрации района ЖКХ, строительства и газификации;

32.Главный специалист отдела развития сельского хозяйства администрации района;

33.Главный специалист по муниципальным услугам организационно-технического отдела администрации района

Управляющий делами- руководитель аппарата

 администрации района Н.Ф. Михайлова