

**Судебный участок Калманского района  
Алтайского края, с.Калманка  
(06 марта 2000 г.- )**

**Фонд №  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2001-2003 годы**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения за 2001-2003 годы  
судебного участка Калманского района

На основании Федерального Закона "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 № 188-ФЗ, Закона Алтайского края "О создании судебных участков и должностей мировых судей в Алтайском крае" от 06.03.2000 № 13-ЗС в городах и районах края были созданы судебные участки.

В соответствии с Постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов "О назначении на должности мировых судей Алтайского края" от 03.09.2001 года № 232, приказом Управления Судебного департамента в Алтайском крае от 11.09.2001 года № 275-л был назначен мировой судья судебного участка Калманского района с 11 сентября 2001 года.

Работа судебного участка основана на вышеуказанном Федеральном Законе "О мировых судьях в РФ", Законе Алтайского края "О порядке назначения и деятельности мировых судей в Алтайском крае" от 02.09.1999 года № 39-ЗС, которые определили полномочия и порядок деятельности мировых судей, предъявляемые к ним требования, их компетенцию, гарантии статуса, финансирование, символы судебной власти, структуру судебных участков и организацию их работы, срок и порядок приостановления прекращения функций мирового судьи.

Мировой судья в пределах своей компетенции рассматривает уголовные, гражданские и административные дела в качестве суда первой инстанции и осуществляет свои функции в пределах территории закрепленного за ним судебного участка.

Согласно штатному расписанию на 2001 год в аппарат мирового судьи судебного участка Калманского района входят ведущий специалист и специалист 1 категории. В 2002-2003 годах изменений в штатном расписании не было.

Система делопроизводства в судебном участке централизованная.

Совместным решением ЭПК управления архивного дела администрации Алтайского края и ЦЭК управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ по Алтайскому краю от 17.10.2002 года судебные участки были включены в список организаций-источников комплектования ЦХАФ АК управления архивного дела и органов управления архивным делом городов и районов края с момента образования по полной форме приема документов /Ф.1/.

Номенклатура дел судебного участка составлена в соответствии с примерной номенклатурой дел судебных участков городов и районов края

от 27.12.2002, протокол ЭПК № 21, которая введена в действие с 2003 года.

Данной номенклатурой дел определен перечень документов постоянного хранения, подлежащих описанию и передаче на государственное хранение.

Опись № 1 дел постоянного хранения составлена впервые. В настоящую опись внесены приказы мирового судьи по основной деятельности, годовые статистические отчеты о работе судебного участка по рассмотрению уголовных дел /Ф.1/, гражданских дел /Ф.2/, административных дел /Ф.1 АП/, о материальном ущербе, причиненном преступлениями /Ф.4/, полугодовые планы работы судебного участка, справки, информации, акты о состоянии работы судебного участка, обобщение судебной практики мирового судьи по административным делам, копии постановлений о направлении уголовных дел по подсудности, копии определений о направлении гражданских дел по подсудности, годовые отчеты о составе и движении кадров, справка о состоянии работы с кадрами в судебном участке.

Всего 11 дел с № 1 по № 11 за 2001-2003 годы.

В опись внесен неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве за 2001-2003 гг.: документы проверок и обследования судебного участка вышестоящими организациями, так как проверки не проводились, акты приема-передачи, составленные при смене работников аппарата судебного участка и мирового судьи, поскольку работники не менялись.

За 2001 год: обзоры, обобщения судебной практики мирового судьи по уголовным, гражданским, административным делам, так как обобщения по уголовным и гражданским делам не проводились, а административные дела в 2001 году мировым судьей не рассматривались, копии постановлений о направлении уголовных дел по подсудности, так как не направлялись.

За 2001, 2003 гг. - документы о состоянии работы с кадрами в судебном участке, поскольку проверки не проводились.

В описи имеются особенности в формировании дел. Годовые статистические отчеты за 2001-2003 гг. /д. № 2/, полугодовые планы работы за 2001-2003 гг. /л. № 3/, копии определений о направлении гражданских дел по подсудности за 2001-2003 гг. /д. № 5/, годовые отчеты о составе и движении кадров за 2001-2003 гг. /д. № 6/ сформированы в дела за весь описываемый период из-за малого объема документов за один год.

Физическое состояние описываемых документов хорошее. Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри по степени значимости.

Ведущий специалист

О.А. Литыева

27.07.2004

Судебный участок  
Калманского района  
Алтайского края,  
С.Калманка  
Фонд №  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2001- 2003 годы

УТВЕРЖДАЮ  
Мировой судья  
судебного участка  
Калманского района  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Лопухова  
27.07.2004

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2001 год			
		01.Руководство и контроль			
1	01-08	Книга приказов мирового судьи по основной деятельности за 2001 год, с № 1 по № 10	11 сентября 2001 г.- 15 декабря 2002 г.	9	
		02. Организационные вопросы и судебная статистика			
2	02-04	Полугодовые планы работы судебного участка	2001-2003 гг.	18	
3	02-02	Годовые статистические отчеты о работе судебного участка по рассмотрению уголовных дел (ф.1), гражданских дел ( ф.2), административных дел ( ф.1АП), о материальном ущербе, причиненном преступлениями (ф.4)	2001-2003 гг.	26	
4	02-05	Справки, информации, акты о состоянии работы судебного участка	2001-2002 гг.	31	
		03. Судебные дела и материалы			
5	03-02/11	Копии определений о направлении гражданских дел по подсудности	3 октября 2001 г.- 24 июля 2003 г.	12	
		05.Работа с кадрами			
6	05-11	Годовые отчеты о составе и движении кадров	2001-2003 гг.	5	
		2002 год			
		02.Организационные вопросы и судебная статистика			
7	02-06	Обобщение судебной практики мирового судьи по административным делам	2002-2003 гг.	7	

1	2	3	4	5	6
		03.Судебные дела и материалы			
8	03-01/17	Копии постановлений о направлении уголовных дел по подсудности	4 апреля 2002 г.- 21 июля 2003 г.	7	
		05.Работа с кадрами			
9	05-09	Справка о состоянии работы с кадрами в судебном участка	29 мая 2002 г.	4	
		2003 год			
		01.Руководство и контроль			
10	01-08	Приказы с № 1 по № 4 мирового судьи по основной деятельности	14 января - 17 октября 2003 г.	4	
		02.Организационные вопросы и судебная статистика			
11	02-05	Информации, акты о состоянии работы судебного участка	2003 г.	17	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 1 по № 11

Ведущий специалист  
27.07.2004

О.А.Литуева

Одобрено  
ЭК Калманского районного суда  
Протокол от 27.07.2004 № 4

05.11.2004

15  
*[Handwritten signature]*

*[Faint handwritten notes and signatures at the bottom of the page]*

Архивный отдел администрации  
Калманского района Алтайского края

Судебный участок Калманского района  
Алтайского края, с.Калманка  
(06 марта 2000 г. - )

Фонд №  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2004-2006 годы

Предисловие  
к описи № 1 дел постоянного хранения за 2004-2006 годы  
судебного участка Калманского района

В 2004-2006 гг. действовал судебный участок Калманского района Алтайского края, созданный на основании Федерального Закона «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 № 188-ФЗ, Закона Алтайского края «О создании судебных участков и должностей мировых судей в Алтайском крае» от 06.03.2000 № 13-ЗС, и начавший свою работу с 11 сентября 2001 года – даты назначения мирового судьи судебного участка Калманского района.

За описываемый период изменений в названии, функциях, структуре судебного участка не было.

Согласно штатному расписанию на 2004-2006 гг., в аппарат мирового судьи судебного участка Калманского района входят ведущий специалист и специалист 1 категории.

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2004-2006 гг. в количестве 24 дел с № 12 по № 35 является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2001-2003 гг., утвержденного протоколом ЭГПМК управления архивного дела администрации Алтайского края от 05.11.2004 № 15.

В опись включены приказы мирового судьи по основной деятельности, документы проверок судебного участка вышестоящими организациями, годовые статистические отчеты о работе судебного участка по рассмотрению уголовных дел (Ф.1), гражданских дел (Ф.2), административных дел (Ф.1АП), о материальном ущербе, причиненном преступлениями (Ф.4), по применению акта амнистии (Ф.1А), полугодовые планы работы судебного участка, копии постановлений о направлении уголовных дел по подсудности, копии определений о направлении гражданских дел по подсудности, годовые отчеты о составе и движении кадров.

Состав документов, включенных в опись, неполный.

Не отложились в делопроизводстве за 2004-2006 гг.: акты приема – передачи, составленные при смене работников аппарата судебного участка и мирового судьи, поскольку работники не менялись; обзоры обобщения судебной практики мирового судьи по уголовным, гражданским, административным делам, так как обобщения не проводились; документы о состоянии работы с кадрами в судебном участке, поскольку проверки не проводились.

Справка о причинах отсутствия документов от 31.10.2007 № 709 прилагается

В описи имеются особенности в формировании дел

В дело № 35 включен цифровой отчет о составе и движении кадров за

1 полугодие 2006 года, так как с 10.07.2006 кадровая отчетность передана в Управление Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей.

Физическое состояние описываемых документов хорошее.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри - по степени значимости.

Ведущий специалист  
31.10.2007



О.А.Литueva

Судебный участок  
Калманского района  
Алтайского края,  
с.Калманка

УТВЕРЖДАЮ  
Мировой судья  
судебного участка  
Калманского района  
Н.Н.Лопухова  
31.10.2007

Фонд №  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2004- 2006 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2004 год			
		01.Руководство и контроль			
12	01-08	Приказы с № 1 по № 4 мирового судьи по основной деятельности	1 марта - 30 декабря 2004 г.	4	
13	01-10	Акт выборочной проверки работы судебного участка Калманским районным судом	25 мая 2004 г.	1	
		02. Организационные вопросы и судебная статистика			
14	02-04	Полугодовые планы работы судебного участка	2004 г.	8	
15	02-02	Годовые статистические отчеты о работе судебного участка по рассмотрению уголовных дел (ф.1), гражданских дел ( ф.2), административных дел (ф.1АП), о материальном ущербе, причиненном преступлениями (ф.4)	2004 г.	17	
16	02-05	Справки, информации, акты о состоянии работы судебного участка	2004 г.	30	
		03. Судебные дела и материалы			
17	03-01/17	Копии постановлений о направлении уголовных дел по подсудности	22 марта - 29 декабря 2004 г.	7	
18	03-02/11	Копии определений о направлении гражданских дел по подсудности	11 марта- 2 апреля 2004 г.	4	
		05.Работа с кадрами			
19	05-11	Годовые цифровые отчеты о составе и движении кадров	2004 г.	2	

1	2	3	4	5	6
		2005 год			
		01.Руководство и контроль			
20	01-08	Приказы с № 1 по № 2 мирового судьи по основной деятельности	1 марта - 18 ноября 2005 г.	2	
21	01-10	Справки о результатах проверки работы судебного участка Калманским районным судом	2005 г.	7	
		02. Организационные вопросы и судебная статистика			
22	02-04	Полугодовые планы работы судебного участка	2005 г.	6	
23	02-02	Годовые статистические отчеты о работе судебного участка по рассмотрению уголовных дел (ф.1), гражданских дел ( ф.2), административных дел (ф.1АП), о материальном ущербе, причиненном преступлениями (ф.4)	2005 г.	20	
24	02-05	Справки, информации, акты о состоянии работы судебного участка	2005 г.	19	
		03. Судебные дела и материалы			
25	03-01/17	Копии постановлений о направлении уголовных дел по подсудности	28 ноября - 27 декабря 2005 г.	3	
26	03-02/11	Копии определений о направлении гражданских дел по подсудности	31 марта- 21 октября 2005 г.	5	
		05.Работа с кадрами			
27	05-11	Годовые цифровые отчеты о составе и движении кадров	2005 г.	2	
		2006 год			
		01.Руководство и контроль			
28	01-08	Приказы с № 1 по № 2 мирового судьи по основной деятельности	3 ноября - 17 ноября 2006 г.	2	

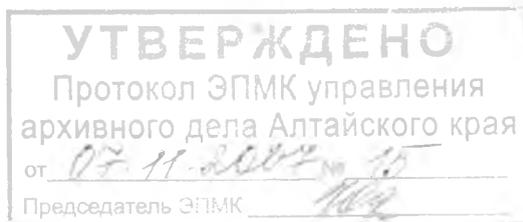
1	2	3	4	5	6
29	01-10	Справки о результатах проверки работы судебного участка Калманским районным судом	2006 г.	7	
		02. Организационные вопросы и судебная статистика			
30	02-04	Полугодовые планы работы судебного участка	2006 г.	8	
31	02-02	Годовые статистические отчеты о работе судебного участка по рассмотрению уголовных дел (ф.1), гражданских дел ( ф.2), административных дел (ф.1АП), о материальном ущербе, причиненном преступлениями (ф.4)	2006 г.	25	
32	02-05	Акты, справка о состоянии работы судебного участка	2006 г.	8	
		03. Судебные дела и материалы			
33	03-01/17	Копии постановлений о направлении уголовных дел по подсудности	21 июля - 22 ноября 2006 г.	4	
34	03-02/11	Копии определений о направлении гражданских дел по подсудности	13 января - 12 октября 2006 г.	3	
		05. Работа с кадрами			
35	05-11	Полугодовой цифровой отчет о составе и движении кадров	1 полугодие 2006 г.	1	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре ) дела с № 12 по № 35

Ведущий специалист  
31.10.2007



О.А.Литуйева



Одобрено  
 ЭК судебного участка  
 Калманского района  
 Протокол от 31.10.2007 № 2

*Принято к хранению 8 (восемь) дел с № 12 по № 19*

*Зав. архивной единицы Шмакин И.И. Шмакарова*  
 31.03.2015

*В опись внесено 19 (девятнадцать) дел с № 1 по № 35, в том числе: неисключенные номера: 20 35 (16) Акты приема-передачи от 31.03.2015 № 3*

*Зав. архивной единицы Шмакин И.И. Шмакарова*  
 31.03.2015

Принято на хранение 8 (восемь) дел с № 20 по № 27  
зав. архивной отделом Тютю, М. А. Тютюгарова  
30.05.2016

В опись внесено 24 (двадцать семь) дел с № 1 по № 35,  
в том числе:

неприкантае номера: 28-35(8)      Акт приема-передачи от  
30.05.2016 г.

зав. архивной отделом Тютю, М. А. Тютюгарова  
30.05.2016