

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-АЛЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

01.06.2023 г. № 46

с. Усть-Алейка

Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края

На основании Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», с изменениями и дополнениями от: 03.10.2011г., 05.07.2012г., 11.03., 05.06., 07.10.2013г., 03.04.2014г., 02.02., 22.12.2015г., 03.02. 05.04., 21.12.2016г., Федеральным Законом от 25.05.2016 г. № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Алейский сельсовет Калманский район Алтайского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края (прилагается).
2. Решение Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края № 4 от 28.03.2017г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края», решение Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края №17 от 10.07.2017г. «Об изменении в Решение Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района от 28.03.2017 г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края», решение Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края №18

от 06.07.2018г. «Об изменении в Решение Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района от 28.03.2017 г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края» считать утратившим силу, решение Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края № 25 от 09.08.2018г. «Об изменении в Решение Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района от 28.03.2017 г. «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и обнародования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Усть-Алейского сельсовета Федосова А. И.

Глава Усть-Алейского сельсовета



 А. И. Федосов

Утверждено
решением Совета
депутатов от
01.06.2023 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной службе в администрации
Усть-Алейского сельсовета Калманского района
Алтайского края

Настоящим Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом (Основным Законом) Алтайского края, Уставом муниципального образования Усть-Алейский сельсовет Калманского района Алтайского края регулируются вопросы муниципальной службы в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края (далее также - муниципальной службы), отнесенные к ведению Усть-Алейского сельсовета Калманского района.

Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края

1. Должности муниципальной службы в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края устанавливаются решением Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края.

2. В случае если законодательством Российской Федерации или законодательством Алтайского края предусмотрено наименование должности муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями), такое сочетание следует считать наименованием должности, установленной Реестром должностей муниципальной службы в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края.

3. Статус и денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, определяются по первому наименованию должности.

4. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края согласно приложению 1.

Статья 2. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Калманском районе

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности; направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

1) для высших должностей муниципальной службы в муниципальном районе, городском округе, городском поселении – высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет, за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы – профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

3. Граждане, назначаемые на должность главы администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края по контракту, должны иметь высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3.1 Квалификационное требование для замещения высших должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, замещающим указанные

должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом задач и функций органа местного самоуправления и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

Статья 3. Соотношение должностей муниципальной службы

С учетом типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается следующее соотношение должностей муниципальной службы в администрации Усть-Алейского сельсовета:

1) высшие должности муниципальной службы в сельском поселении – ведущие должности государственной гражданской службы;

2) главные должности муниципальной службы – ведущие должности государственной гражданской службы;

3) ведущие должности муниципальной службы – старшие должности государственной гражданской службы;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы – младшие должности государственной гражданской службы.

Статья 4. Поступление на муниципальную службу

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.

2. В случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и (или) иными муниципальными правовыми актами, замещение вакантных должностей муниципальной службы может производиться на конкурсной основе.

3. С гражданином, назначаемым на должность главы администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт.

Статья 5. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии со статьей 18 Федерального закона, а также положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым постановлением администрации Калманского района.

Статья 6. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

2.1. Муниципальным служащим, замещавшим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором (контрактом).

6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день определяется коллективным договором или распорядком органа местного самоуправления и не может составлять менее трех календарных дней.

8. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается решением Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающий размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года №78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются решением Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края.

5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

Статья 8. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальный служащий имеет право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере профессиональной подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации му-

ниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Статья 9. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих

1. На муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственных гражданских служащих, установленные федеральными законами и законами Алтайского края.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности) и замещавшим:

- должность главы администрации;
- муниципальные должности на постоянной основе;
- должности муниципальной службы администрации.

3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в период существования СССР и РСФСР устанавливается с 01.01.2017года следующий стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет:

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет
2026 и последующие годы	20 лет

Увеличение стажа для назначения пенсии за выслугу лет не распространяется на следующие категории лиц:

- 1) уволенные с муниципальной службы до 01.01.2017года;
- 2) на 01.01.2017года замещавшие должности муниципальной службы и имеющие стаж муниципальной службы не менее 20 лет.
- 3) на 01.01.2017года замещающие должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет и приобретшим до указанной даты право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

4. Лицам, указанным в п.3 настоящей статьи размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере 500руб.

5. В соответствии с решением Совета депутатов устанавливается пенсия за выслугу лет за счет средств местного бюджета при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления;
- 2) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;
- 3) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);
- 4) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;
- 5) увольнение по собственному желанию.

6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей или муниципальных должностей, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе, также лицам, которым в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание.

7. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается постановлением администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края.

Статья 10. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- 1) должностях муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы;
- 5) иных должностях, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 17 декабря 2002 года N 1413 "Об утверждении перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих", Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации".

2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Российской Федерации.

3. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, пенсии за выслугу лет, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

Статья 11. Поощрения и награждения за муниципальную службу

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой администрации Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края;
- 3) награждение почетной грамотой государственного органа Алтайского края;
- 4) иные виды поощрений и награждений органа местного самоуправления;
- 5) награждение государственными наградами Российской Федерации и наградами Алтайского края;
- 6) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.
- 7) иные виды поощрений и награждений федерального государственного органа, государственного органа Алтайского края.

2. Единовременное поощрение, указанное в пункте 6 части 1 настоящей статьи, может быть установлено за счет средств местного бюджета. Размеры данного поощрения и порядок его выплаты устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Единовременное денежное поощрение, указанное в пункте 6 части 1 настоящей статьи, не выплачивается муниципальным служащим, которые воспользовались правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с муниципальной службы.

4. При награждении и поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-5, 7 части 1 настоящей статьи может быть выплачено единовременное поощрение в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя), в пределах установленного фонда оплаты труда

муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования.

5. Решение о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 1 -2, 4, 6 части 1 настоящей статьи принимается и оформляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6. Решение о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 3, 5, 7 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края. Решения о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 3, 5, 7 части 1 настоящей статьи оформляются правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

7. Запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и в личное дело муниципального служащего.

Статья 12. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Усть-Алейском сельсовете Калманского района Алтайского края, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета.

Статья 13. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам данного лица и его супруги (супруга).

1. Муниципальный служащий, замещающий должность, включенную в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого

объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Контроль за соответствием указанных в части 1 настоящей статьи расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам данного лица и его супруги (супруга) (далее - контроль за расходами) осуществляется главой администрации сельсовета. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается главой администрации сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Статья 14. Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном настоящим Законом «О муниципальной службе в Алтайском крае» и муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведённой подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

2. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, учитываются характер совершённого муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) истребует от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения её материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ.

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени его отсутствия на работе.

7. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 и (или) 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в

Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

Статья 15. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и обнародования..

Приложение 1
к Положению
о муниципальной службе
в администрации Усть-
Алейского сельсовета
Калманского района
Алтайского края

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-АЛЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Раздел 1

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-АЛЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

Главная должность

1. Глава Усть-Алейского сельсовета
2. Секретарь администрации