СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 мая 2017 № 81 с.Шилово

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ИНДЕКСАЦИИ И

ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ШИЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАЛМАНСКОГО

РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

В целях реализации Положения о муниципальной службе в Шиловском сельсовете Калманского района Алтайского края, утвержденного решением Совета депутатов №72 от 17 .03.2017 года, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (прилагается).

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2017 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2006 года.

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета М.В.Полтавцева

Утверждено

решением Совета депутатов

№81 от 29.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШИЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(далее – «Положение»)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнения Положения о муниципальной службе в Шиловском сельсовете Калманского района Алтайского края, утвержденного решением Совета депутатов № 72 от 17.03.2017г. и определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет (далее - «Пенсия») лицам, замещавшим должности муниципальной службы, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Шиловском сельсовете Калманского района Алтайского края, должности в органах государственной власти и управления Алтайского края в период существования Союза ССР и РСФСР, должность главы администрации Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края, Пенсия устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности) назначенной в соответствии с федеральным законом.

Пенсия устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления и представления соответствующих документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности).

Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (прекращения полномочий по должности главы администрации сельсовета) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), Пенсия назначается после окончания срока указанных выплат.

3.Пенсия устанавливается со дня возникновения права на получение государственной пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законом.

4.Размер Пенсии устанавливается решением Совета депутатов Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края, при условии включения необходимых средств в местный бюджет на соответствующий год.

5. Если на день обращения лица за назначением Пенсии замещавшаяся им должность исключена из нормативного правового акта Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края, в соответствии с которым она устанавливалась, то Пенсия устанавливаются в соответствии с настоящим Положением исходя из должностного оклада по аналогичной существующей должности.

II. Назначение пенсии лицам, замещавшим

должности муниципальной службы Шиловского сельсовета

Калманского района Алтайского края

6. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края в период существования СССР и РСФСР устанавливается с 01.03.2017года следующий стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет:

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

Увеличение стажа для назначения пенсии за выслугу лет не распространяется на следующие категории лиц:

1. уволенные с муниципальной службы до 01.01.2017года;
2. на 01.01.2017года замещавшие должности муниципальной службы и имеющий стаж муниципальной службы не менее 20 лет;
3. на 01.01.2017года замещавшие должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет и приобретшим право до указанной даты право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

6.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере 500 рублей.

Пенсия назначается при увольнении с муниципальной службы Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края по следующим основаниям:

а) ликвидация муниципальных органов власти Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края, а также сокращение штата муниципальных служащих муниципальных органов власти Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края;

б) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

в) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

г) увольнение по собственному желанию;

д) истечение срока действия срочного договора

6.2. Замещение муниципальных должностей муниципальной службы должно составлять не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы по основаниям, указанным в абзацах 6 настоящего Положения.

7. При поступлении лица, получающего Пенсию на муниципальную службу Алтайского края, выплата Пенсии приостанавливается.

7.1. В случае, если гражданин достиг предельного возраста для выплаты ему в соответствии с законодательством РФ пенсии по возрасту, уволился с любой занимаемой должности и на момент увольнения, на него не распространялось действие п.6, то при его дальнейшем трудоустройстве на муниципальную должность и увольнении с муниципальной должности на него не распространяется действие настоящего Положения.

8. Выплата Пенсии приостанавливается в случае трудоустройства лиц, получающих Пенсию, а также в случае их выезда на постоянное место жительства за пределы территории Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края.

**III. Порядок оформления и представления документов для**

**назначения ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет**

9. Пенсия назначается на основании письменного заявления установленного образца (приложение 1), которое подается в администрацию Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края.

В случае реорганизации или ликвидации администрации Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края заявление о назначении Пенсии подается в орган, которому в соответствии с нормативными правовыми актами Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края.

10. К заявлению о назначении Пенсии прилагаются:

а) копия паспорта;

б) сведения о регистрации по месту жительства;

в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности, заверенная кадровой службой;

д) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовая книжка, военный билет и другое).

При направлении заявления по почте документы, указанные в подпунктах а - д, представляются в виде нотариально заверенных копий.

11. При приеме заявления о назначении Пенсии и при наличии всех необходимых документов секретарь комиссии:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

оказывает содействие лицу, обратившемуся за назначением Пенсии в получении необходимых документов;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления.

12. Заявление о назначении Пенсии регистрируется секретарем комиссии в день его подачи.

При направлении заявления о назначении Пенсии по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

13. Секретарь комиссии при получении заявления о назначении Пенсии оформляет справку о должностях, периодах службы (работы) (приложение 2).

14.Секретарь готовит документы на рассмотрение комиссии.

15. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет в 10-дневный срок со дня поступления документов, выносит решение о назначении Пенсии (приложения 3) и направляет его в администрацию Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края с приложением соответствующих документов.

В случае отсутствия правовых оснований для установления лицу Пенсии выносит соответствующее решение об отказе в назначении Пенсии.

В случае отказа в назначении Пенсии председатель комиссии сообщает об этом заявителю в письменной форме в 10-дневный срок со дня принятия решения.

16. На основании решения комиссии по рассмотрению вопросов о назначении Пенсии за выслугу лет администрация Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края :

а) принимает решение об установлении размера Пенсии;

б) направляет заявителю уведомление о размере назначенной Пенсии;

в) брошюрует в дело документы, связанные с назначением данной Пенсии.

17. Пенсия выплачивается администрацией Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края.

18. Выплата Пенсии лицам, проживающим за пределами Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края, производится при условии представления в администрацию Шиловского сельсовета Калманского района документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых на 31 декабря текущего календарного года. Таким документом является справка, выданная органом социальной защиты населения по фактическому месту проживания гражданина, либо справка с места его жительства, выданная уполномоченной организацией, либо документ, выданный нотариусом.

19. Расходы по доставке и пересылке Пенсии осуществляются за счет средств местного бюджета.

**IV. Порядок приостановления, возобновления и прекращения**

выплаты Пенсии

20. Выплата Пенсии приостанавливается:

а) в случаях, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Положения;

б) в случае непредставления лицом, получающим Пенсию, проживающим за пределами территории Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края, в администрацию Шиловского сельсовета Калманского района документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых на 31 декабря текущего календарного года.

21. Лица, получающие Пенсию, обязаны в 5-дневный срок сообщить в администрацию Шиловского сельсовета Калманского района, осуществляющюю выплату Пенсии, о наличии обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты Пенсии, а также об изменении постоянного места жительства.

22. Администрация Шиловского сельсовета Калманского района сообщает в комиссию по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет об обстоятельствах, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, и до получения соответствующего поручения приостанавливает выплату Пенсии.

23. Выплата Пенсии приостанавливается администрацией Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

24. При изменении обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения выплата возобновляется на прежних условиях на основании его заявления о возобновлении выплаты Пенсии, направленного в администрацию Шиловского сельсовета Калманского района, с приложением копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности либо документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых на 31 декабря текущего календарного года.

25. Возобновление выплаты Пенсии осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением необходимых документов.

26. Выплата Пенсии прекращается:

а) в случае смерти лица;

б) в случае лишения лица свободы по приговору суда;

в) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

г) в случае назначения лицу ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

27. В связи с назначением выплат, указанных в подпункте г) пункта 26 настоящего Положения, лицо обязано незамедлительно сообщить об этом в письменной форме в администрацию Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края.

28. Выплата Пенсии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах а - г пункта 26 настоящего Положения.

29. Суммы Пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие неисполнения им обязанностей, установленных настоящим Положением, а также иного злоупотребления этого лица, возмещаются им в добровольном порядке в срок, установленный администрацией Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края, а в случае его несогласия взыскиваются этим органом в судебном порядке.

**V. Порядок финансирования и формирования отчетности**

**по расходам на выплату Пенсии**

30. Финансовое обеспечение выплаты Пенсии осуществляется за счет средств местного бюджета и является целевым.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий год.

31. На основании назначенных сумм Пенсии заявка о потребности средств на их выплату представляется в бухгалтерию администрации Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края.

32. При поступлении выделенных на эти цели средств из местного бюджета администрация сельсовета осуществляет выплату получателям.

33. Выплата осуществляется через отделение сбербанка путем зачисления сумм на счета граждан.

34. Отчетность по выплате Пенсии входит в состав отчетности по исполнению местного бюджета и представляется в установленные сроки.

35. Начисленные и не востребованные своевременно гражданином суммы Пенсии выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за три года.

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Шиловского сельсовета

от 29 мая 2017 г. № 81

В администрацию Шиловского сельсовета

Калманского района Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности заявителя на день

увольнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа, из

которого он уволился)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о муниципальной службе в администрации Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края прошу назначить мне, замещавшему (ей) должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, в соответствии с которой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассчитывается среднемесячное денежное содержание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

С условиями назначения, индексации и выплаты Пенсии за выслугу лет ознакомлен (а).

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

а) копия паспорта - на \_\_\_ л.

б) сведения о регистрации по месту жительства - на \_\_\_ л.

в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности гражданской службы - на \_\_\_ л.

е) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

(трудовая книжка, военный билет и другое)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет

приняты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах "\_\_\_"\_\_\_\_20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер \_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Шиловского сельсовета

от 29 мая 2017 г. № 81

СПРАВКА

О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

ЗАМЕЩАВШЕГО(ЕЙ) ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер запи- си в  тру-  довой книж- ке | Дата | | | Замещаемая должность | Наимено-  вание ор- ганизации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж государствен- ной (муниципаль-  ной) службы, иные  периоды работы,  принимаемые для  исчисления размера пенсии за выслугу  лет | | |
| В календарном  исчислении | | | В льготном  исчислении | | |
|  |  | Год | Месяц | Число |  |  | Лет | Месяцев | Дней | Лет | Месяцев | Дней | Лет | Месяцев | Дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |

Специалист кадровой службы

Администрации Шиловского сельсовета

Калманского района \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Алтайского края

Дата М.П.

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Шиловского сельсовета

от 29 мая 2017 г. № 81

РЕШЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением о муниципальной службе в администрации Шиловского сельсовета назначить с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_ лет пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно \_\_\_\_\_\_ рублей.

Председатель комиссии по

рассмотрению вопросов о

назначении пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Утверждено

решением Совета депутатов

№81 от 29.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

**1. Общие положения**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет (далее - "Комиссия") является постоянно действующим совещательным органом администрации Шиловского сельсовета, обеспечивающим рассмотрение вопросов, возникающих при назначении, индексации и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края, замещавшим должность главы сельсовета.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Алтайского края, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края, настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов, гласности и учета мнения населения и общественности.

3. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края.

**2. Состав Комиссии**

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Шиловского сельсовета Калманского района Алтайского края

6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

**3. Организация работы Комиссии**

7. Председатель Комиссии:

1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии;

4) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5) подписывает решения и другие документы Комиссии.

Члены Комиссии вносят предложения о плане работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

8. Секретарь Комиссии:

1) контролирует исполнение решений Комиссии;

2) обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет рассылку решений заинтересованным лицам.

10. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с гражданами.

**4. Порядок работы Комиссии**

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии направляются в соответствующие органы и заинтересованным лицам.

Утверждено

решением Совета депутатов

№81 от 29.05.2017 г.

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О НАЗНАЧЕНИИ**

**ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Быченко В.В. – и.о.главы администрации Шиловского сельсовета (председатель комиссии);

Серова С.Е. – секретарь администрации Шиловского сельсовета (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Веселовский О.А. - депутат Совета депутатов Шиловского сельсовета (по согласованию);

Занина Н.В. - депутат Совета депутатов Шиловского сельсовета (по согласованию);

Барышев И.А. - председатель Совета ветеранов (по согласованию).