СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

17 марта 2017 г №72 с.Шилово

О внесении изменений в Положение

о муниципальной службе муниципального

образования Шиловский сельсовет

Калманского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Шиловский сельсовет Калманского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе муниципального образования Шиловский сельсовет Калманского района Алтайского края (прилагается).
2. Установить новые типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования.
3. Исключить типовые квалификационные требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы.
4. Определить порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также установить право муниципальных служащих на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.
5. Решение опубликовать в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета М.В.Полтавцева

Утверждено

решением Совета депутатов

№ 72 от 17 марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной службе в муниципальном образовании

Шиловский сельсовет Калманского района

Настоящим Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года N 134-ЗС, Уставом муниципального образования Шиловский сельсовет, регулируются вопросы муниципальной службы в Шиловском сельсовете Калманского района (далее также - муниципальной службы), отнесенные к ведению Шиловского сельсовета Калманского района.

Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в Шиловском сельсовете

1. Должности муниципальной службы в Шиловском сельсовете устанавливаются решением Совета депутатов Шиловского сельсовета в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Шиловском сельсовете.

2. В штатных расписаниях муниципального образования допускаются уточнения наименований должностей муниципальной службы в Шиловском сельсовете, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, путем присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию.

3. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы в Шиловском сельсовете согласно приложению 1.

Статья 2. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Шиловском сельсовете:

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Шиловском сельсовете предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы в сельских поселениях у претендента может быть любой уровень высшего образования, включая уровень бакалавриата и стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы либо государственной службы на должностях не ниже ведущей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных частями 4, 5 настоящей статьи;

2) для старших должностей муниципальной службы - образование не ниже среднего профессионального и стаж муниципальной (государственной) службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет, за исключением случаев, предусмотренных частями 3, 4 настоящей статьи;

3. Для старшей группы должностей муниципальной службы требования к стажу работы по специальности не предъявляются в случае наличия высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности органа местного самоуправления, его структурного подразделения,

4. В Шиловском сельсовете допускается замещение высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы при наличии высшего образования, в том числе уровня бакалавриата, старших и младших должностей муниципальной службы – любого профессионального образования (как высшего образования, так и среднего профессионального образования).

Статья 3. Поступление на муниципальную службу

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.

Статья 4. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии со статьей 18 Федерального закона, а также положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым муниципальным правовым актом на основе Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Алтайском крае.

Статья 5. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждые пять лет муниципальной службы.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).

6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день определяется коллективным договором или служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и составляет три календарных дня.

8. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3**.** К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень:

а) кандидата наук - в размере до трех минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

б) доктора наук - в размере до пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

5. В муниципальном образовании Шиловском сельсовете, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Алтайского края.

6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

Статья 7. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальный служащий имеет право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере профессиональной подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Статья 8. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих

1. На муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права муниципальных служащих, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, решениями Собрания депутатов Калманского района.

Статья 9. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы;

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы;

5) иных должностях, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 17 декабря 2002 года N 1413 "Об утверждении перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих", Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации".

2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Российской Федерации.

3. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, пенсии за выслугу лет, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

Статья 10. Поощрения и награждения за муниципальную службу

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности, в том числе с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

3) награждение государственными наградами Российской Федерации и наградами Алтайского края;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

2. Единовременное поощрение, указанное в пункте 4 части 1 настоящей статьи, может быть установлено за счет средств местного бюджета. Размеры данного поощрения и порядок его выплаты устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.