**кадры**

В соответствии Законом Алтайского края [от 07.12.2007 N 134-ЗС](http://www.top-rayon.ru/wp-content/uploads/2020/01/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD-134-%D0%97%D0%A1-%D0%BD%D0%B0-13.01.2020%D0%B3..doc)  «О муниципальной службе в Алтайском крае» квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Алтайском крае предъявляются:

— к уровню профессионального образования,

— стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки,

— знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей,

а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) — к специальности, направлению подготовки.

Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1) для высших должностей муниципальной службы — высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

2) для главных и ведущих должностей муниципальной службы — высшее образование без предъявления требований к стажу;

3) для старших и младших должностей муниципальной службы — профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

Квалификационное требование для замещения высших должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Поступление на муниципальную службу

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.

В случаях, предусмотренных уставом муниципального образования и (или) иными муниципальными правовыми актами, замещение вакантных должностей муниципальной службы может производиться на конкурсной основе.

С гражданином, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт.

Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» утверждена типовая форма контракта с гражданином, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования.

Телефон для справок: 8 (38551)26343 — секретарь администрации сельсовета Тужикова Лидия Тадеушовна

Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Кубанского сельсовета:***В настоящее время вакансий нет.***