**АДМИНИСТРАЦИЯ  КУБАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2018 № 7                                                                                       п.Кубанка

О противодействии и профилактике коррупции в Администрации Кубанского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в целях противодействия и профилактики коррупции в Администрации  Кубанского сельсовета:

1. Утвердить план противодействия и профилактики коррупции в Администрации Кубанского сельсовета на  2018-2019 годы (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию и профилактике коррупции в Администрации Кубанского сельсовета (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции в Администрации Кубанского сельсовета (приложение № 3).

4. Назначить ответственным лицом по координации работы, связанной с противодействием и профилактикой коррупции в Администрации Кубанского сельсовета главу сельсовета.

Глава сельсовета                                      Л.В.Находкина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Кубанского сельсовета

от 12.02.2018 г. № 7

(приложение №1)

**ПЛАН**
**противодействия и профилактики коррупции**
**в Администрации Кубанского сельсовета   на 2018-2019 годы**

|  |
| --- |
| Раздел 1. Правовое обеспечение  |
| *№ п/п*  | *Мероприятия*  | *Срок исполнения*  | *Ответственные исполнители*  |
| 1.1   | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы   | По мере необходимости   | Секретарь администрации  |
| 1.2   | Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству и внесение необходимых изменений  | Постоянно  |  Глава сельсовета, Секретарь сельсовета |
| 1.3   | Совершенствование муниципальных правовых актов с учетом поступивших рекомендаций   | Постоянно   | Глава сельсовета, Секретарь сельсовета |
| Раздел 2. Совершенствование муниципального управления  |
| *Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов*   |
| 2.1   | Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»  | Постоянно   | Глава сельсовета  |
| *Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по* *использованию муниципального имущества*   |
| 2.2   | Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков   | Постоянно  | Глава сельсовета  |
| 2.3   | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, посредством публикации в СМИ и размещения на информационном стенде информации о проводимых торгах и их итогах  | Постоянно   | Глава сельсовета Секретарь сельсовета  |
| *Совершенствование механизмов бюджетных взаимоотношений*   |
| 2.4   | Контроль над расходованием бюджетных средств  | Постоянно   | Главный специалист   |
| 2.5   | Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных средств  | До 01 октября  ежегодно  | Главный специалист     |
| *Экспертиза проектов муниципальных правовых актов с целью* *выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции*   |
| 2.6   | Создание системы антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе:  |   |   Глава сельсовета, Секретарь сельсовета |
| 2.6.1   | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в целях противодействия и профилактики коррупции   | Постоянно   | Глава сельсовета, Секретарь сельсовета |
| 2.6.2   | Выработка рекомендаций по устранению выявленных факторов несоответствия антикоррупционному законодательству с участием специалистов органов местного самоуправления   | Ежеквартально   | Глава сельсовета, Секретарь сельсовета |
| 2.6.3   | Взаимодействие с Администрацией Калманского района, прокуратурой Калманского района  по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов   | По мере необходимости   | Глава сельсовета, Секретарь сельсовета |
| *Регламентация деятельности органов местного самоуправления*   |
| 2.7   | Разработка административных регламентов предоставления  муниципальных услуг  | По мере необходимости  | Глава сельсовета, Секретарь сельсовета |
| 2.8  | Разработка административных регламентов осуществления муниципальных функций  | По мере необходимости  | Секретарь сельсовета   |
| *Антикоррупционные механизмы в кадровой политике в органах местного самоуправления*   |
| 2.9   | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой   | Постоянно   | Секретарь сельсовета    |
| 2.10   | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | 01 июня  ежегодно  | Секретарь сельсовета    |
| 2.11   | Использование механизмов замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва   | По мере необходимости  | Глава сельсовета  |
| 2.13   | Рассмотрение на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов результатов предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих  | 30 мая  ежегодно   | Комиссия по урегулированию конфликтов интересов  |
| 2.14   | Посещение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия и профилактики коррупции  | Постоянно  | Служащие администрации  |
| Раздел 3. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции  |
| 3.1   | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе:   |   |   |
| 3.1.1   | Обновление информационного стенда Администрации  | Постоянно   | Глава сельсовета, Секретарь сельсовета  |
| 3.1.2   | Информирование об антикоррупционной деятельности Администрации через СМИ, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией  | Ежеквартально  | Глава сельсовета, Секретарь сельсовета |
| 3.1.3   | Информирование через СМИ о решениях по кадровым вопросам по руководящему составу Администрации  | По мере необходимости  | Секретарь сельсовета    |
| 3.1.5   | Организация постоянно действующей «горячей линии» для сообщений о фактах коррупции в муниципальном образовании и информирование населения о «горячей линии» через СМИ   | Постоянно  | Глава сельсовета  |

|  |
| --- |
| Раздел 4. Антикоррупционная профилактика в обществе  |
| *№ п/п*  | *Мероприятия*  | *Срок исполнения*  | *Ответственные исполнители*  |
|  4.1.  | Повышение уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению в рамках обучающих семинаров  | постоянно  | Служащие администрации, общественные комиссии  |
|  4.2.  | Формирование представления граждан о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений  | постоянно  | Служащие администрации, общественные комиссии  |
|  4.3.  | Антикоррупционная пропаганда, систематическая публикация  информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие территории   | постоянно  | Служащие администрации, общественные комиссии  |
|  4.4.  | Проведение публичных информационных мероприятий антикоррупционной направленности  с участием общественности  | постоянно  | Служащие администрации, общественные комиссии  |
|   |   |   |   |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Кубанского сельсовета

от 12.02.2018 г. № 7

(приложение № 2)

**СОСТАВ  КОМИССИИ**

**по противодействию и профилактике коррупции**

**в Администрации Кубанского сельсовета**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии:   |
|   | - Глава Кубанского сельсовета   |
| Заместитель председателя комиссии:   |
|   | - секретарь администрации   |
| Секретарь комиссии:   |
|   | - специалист  ВУС |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Кубанского сельсовета

от 12.02.2018 г. № 7

(приложение № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию и профилактике коррупции**

**в Администрации Кубанского сельсовета**

1. Комиссия по противодействию и профилактике коррупции Администрации Кубанского сельсовета (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при МО Кубанский сельсовет, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. подготовка предложений Главе Кубанского сельсовета по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

3.3. организация взаимодействия между структурными подразделениями по вопросам противодействия коррупции;

3.4. организация проверки нормативно-правовых актов на коррупционогенность.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

4.1. анализ деятельности Администрации Кубанского сельсовета в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению, распространению коррупции и созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

4.2. подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Администрации в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе по разработке соответствующих муниципальных правовых актов;

4.3. иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. Комиссия имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

5.2. заслушивать работников сельсовета о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

5.3. давать предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.4. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

6. Состав Комиссии и Положение о ее деятельности утверждаются постановлением главы Кубанского сельсовета.

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего в соответствии с распоряжением об исполнении обязанностей, участвует в заседании комиссии с правом голоса.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний комиссии.

10. Текущую организационную работу, извещение членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылку проектов документов, подлежащих обсуждению, подготовку заседаний Комиссии ведет секретарь комиссии.