

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.08.2021 г. № 25

с. Калманка

Об утверждении положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Калманского сельсовета в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" Совет депутатов Калманского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Калманского сельсовета в новой редакции (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 3).
4. Решение Совета депутатов № 62 от 24.12.2010 года считать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.
6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету (Фокеев А.А.)

Председатель Совета депутатов



А.Н.Бистерфельд

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**  
**ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МО КАЛМАНСКИЙ**  
**СЕЛЬСОВЕТ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**  
(далее - «Положение»)

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" и определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет (далее - «Пенсия») лицам, замещавшим должности муниципальной службы, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края, должности в органах государственной власти и управления Алтайского края в период существования Союза ССР и РСФСР, должность главы Калманского сельсовета Калманского района Алтайского края, пенсия устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законом.

2. Пенсия устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления и представления соответствующих документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей муниципальной должности МО Калманский сельсовет (прекращения полномочий по должности).

Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (прекращения полномочий должности главы сельсовета) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), пенсия назначается после окончания срока указанных выплат.

3. Пенсия устанавливается со дня возникновения права на получение государственной пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законом и подлежит индексации не реже одного раза в год в порядке, установленном федеральным законом.

4. Размер назначенной пенсии подлежит перерасчету с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, пропорционально увеличению в соответствии с нормативными правовыми актами МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края, при условии включения необходимых средств в бюджет на соответствующий год.

Перерасчет производит централизованная бухгалтерия администрации Калманского сельсовета.

5. Если на день обращения лица за назначением пенсии замещавшаяся им должность исключена из нормативного правового акта МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края, в соответствии с которым она устанавливалась, то пенсия устанавливается в соответствии с настоящим Положением, исходя из должностного оклада по аналогичной существующей должности.

## **II. Назначение пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края**

6. Лицам, замещавшим не менее 15 лет должности муниципальной службы МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края, пенсия назначается при увольнении с муниципальной службы МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края после 01 января 2006 года по следующим основаниям:

а) ликвидация муниципальных органов власти МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края, а также сокращение штата муниципальных служащих муниципальных органов власти МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края;

б) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

в) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

г) увольнение по собственному желанию;

д) истечение срока действия срочного договора;

е) в связи с удовлетворением заявления о добровольной отставке главы сельсовета.

6.1. Замещение муниципальных должностей муниципальной службы должно составлять не менее 36 полных месяцев при условии нормальной продолжительности рабочего времени непосредственно перед увольнением с муниципальной службы по основаниям, указанным в абзацах "б – е" пункта 6 раздела II настоящего Положения.

7. Размер пенсии за выслугу лет, устанавливаемой муниципальным служащим, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет составляет 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 36 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 указанного Федерального закона, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

В случае, если размер пенсии за выслугу лет, исчисленный по правилам, указанным в настоящем пункте, меньше, чем фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по старости, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости.

а) Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

б) В случае замещения муниципальным служащим нескольких должностей муниципальной службы назначение пенсии за выслугу лет осуществляется исходя из среднемесячного денежного содержания по должности, указанной заявителем.

в) Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающего право на доплату к пенсии, исчисляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае". При установлении доплаты к пенсии в расчет принимается полное количество лет.

г) Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (пересчету, индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности муниципальной службы.

д) Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных и муниципальных должностей на постоянной основе, а также в период нахождения лица на государственной службе или муниципальной службе.

е) Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного статьей 3 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

8. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности:

а) Размер денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, не должен превышать 0,8 размера денежного вознаграждения по замещавшейся должности (с учетом районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации).

9. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного статьей 3 Закона Алтайского края

№ 134-ЗС от 07.12.2007 года «О муниципальной службе в Алтайском крае».

10. При поступлении лица, получающего пенсию, на муниципальную службу Алтайского края, выплата пенсии приостанавливается.

11. В случае, если гражданин достиг предельного возраста для выплаты ему в соответствии с законодательством РФ пенсии по возрасту, уволился с любой занимаемой должности и на момент увольнения на него не распространялось действие п.6 раздела II, то при его дальнейшем трудоустройстве на муниципальную должность и увольнении с муниципальной должности на него не распространяется действие настоящего Положения.

### III. Порядок оформления и представления документов для назначения ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет

13. Пенсия назначается на основании письменного заявления установленного образца (приложение 1), которое подается в администрацию МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края.

В случае реорганизации или ликвидации администрации Калманского района заявление о назначении пенсии подается в орган, которому в соответствии с нормативными правовыми актами Калманского района Алтайского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа Калманского района Алтайского края.

14. К заявлению о назначении пенсии прилагаются:

- а) копия паспорта;
  - б) сведения о регистрации по месту жительства;
  - в) справка о должностном окладе по выбранному периоду муниципальной службы
  - г) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности, заверенная кадровой службой;
  - д) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовая книжка, военный билет и другое).
- При направлении заявления по почте документы, указанные в подпунктах а - д, представляются в виде нотариально заверенных копий.

15. При приеме заявления о назначении пенсии и при наличии всех необходимых документов секретарь комиссии:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам; сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения; оказывает содействие лицу, обратившемуся за назначением пенсии, в получении необходимых документов; регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления.

16. Заявление о назначении пенсии регистрируется секретарем комиссии в день его подачи.

При направлении заявления о назначении пенсии по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

17. Секретарь комиссии при получении заявления о назначении пенсии оформляет справку о должностях, периодах службы (работы).

18. Секретарь готовит документы на рассмотрение комиссии.

19. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет в 10-дневный срок со дня поступления документов выносит решение о назначении пенсии и направляет его в централизованную бухгалтерию администрации Калманского сельсовета с приложением соответствующих документов.

В случае отсутствия правовых оснований для установления лицу пенсии выносит соответствующее решение об отказе в назначении пенсии.

В случае отказа в назначении пенсии председатель комиссии сообщает об этом заявителю в письменной форме в 10-дневный срок со дня принятия решения.

20. На основании решения комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет централизованная бухгалтерия администрации сельсовета :

- а) готовит проект распоряжения об установлении размера пенсии; подписывается главой сельсовета
- б) направляет заявителю уведомление о размере назначенной пенсии;
- в) брошюрует в дело документы, связанные с назначением данной пенсии.

21. Пенсия выплачивается администрацией Калманского сельсовета Калманского района Алтайского края.

22. Выплата пенсии лицам, проживающим за пределами МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края, производится при условии представления в централизованную бухгалтерию администрации Калманского сельсовета документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых на 31 декабря текущего календарного года. Таким документом является справка, выданная органом социальной защиты населения по фактическому месту проживания гражданина, либо справка с места его жительства, выданная уполномоченной организацией, либо документ, выданный нотариусом.

23. Расходы по доставке и пересылке пенсии осуществляются за счет средств бюджета.

#### **IV. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии**

24. Выплата пенсии приостанавливается:

а) в случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

б) в случае непредставления лицом, получающим пенсию, проживающим за пределами территории МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края, в централизованную бухгалтерию администрации Калманского сельсовета документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых на 31 декабря текущего календарного года.

25. Лица, получающие пенсию, обязаны в 5-дневный срок сообщить в централизованную бухгалтерию администрации Калманского сельсовета, осуществляющую выплату пенсии, о наличии обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты пенсии, а также об изменении постоянного места жительства.

26. Централизованная бухгалтерия администрации Калманского сельсовета сообщает в комиссию по рассмотрению вопросов о назначении пенсий за выслугу лет об обстоятельствах, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, и до получения соответствующего поручения приостанавливает выплату пенсии.

27. Выплата пенсии приостанавливается централизованной бухгалтерией администрации Калманского сельсовета первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

28. При изменении обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения выплата возобновляется на прежних условиях на основании его заявления о возобновлении выплаты пенсии, направленного в централизованную бухгалтерию администрации Калманского сельсовета, с приложением копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности либо документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых на 31 декабря текущего календарного года.

29. Возобновление выплаты пенсии осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением необходимых документов.

30. Выплата пенсии прекращается:

а) в случае смерти лица;

б) в случае лишения лица свободы по приговору суда;

в) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

г) в случае назначения лицу ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

31. В связи с назначением выплат, указанных в подпункте г) пункта 30 настоящего Положения, лицо обязано незамедлительно сообщить об этом в письменной

форме в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Калманского сельсовета.

32. Выплата Пенсии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах а - г пункта 30 настоящего Положения.

33. Суммы Пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие неисполнения им обязанностей, установленных настоящим Положением, а также иного злоупотребления этого лица, возмещаются им в добровольном порядке в срок, установленный администрацией Калманского сельсовета, а в случае его несогласия взыскиваются этим органом в судебном порядке.

## **V. Порядок увеличения (индексации) Пенсии**

34. Пенсия подлежит увеличению (индексации) в связи с повышением должностного оклада по замещавшейся муниципальной должности.

35. Пенсия индексируется при повышении размеров должностных окладов - на индекс повышения должностных окладов;

36. Индексация Пенсии производится путем индексации размера должностного оклада по замещавшейся муниципальной должности, из которого исчислялась Пенсия, на соответствующие индексы, указанные в настоящем Положении (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера Пенсии, исходя из размера проиндексированного должностного оклада.

37. Размеры индекса повышения должностных окладов устанавливаются нормативно-правовым актом органов местного самоуправления МО Калманский сельсовет Калманского района

38. Индексация Пенсии производится со дня повышения должностного оклада муниципального служащего МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края, лиц, замещающих должность главы Калманского сельсовета

39. При уменьшении должностного оклада по соответствующей должности размер Пенсии не пересчитывается.

## **VI. Порядок финансирования и формирования отчетности по расходам на выплату Пенсии**

40. Финансовое обеспечение выплаты Пенсии осуществляется за счет средств бюджета и является целевым.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением Совета депутатов Калманского сельсовета о бюджете на соответствующий год.

41. На основании назначенных сумм Пенсии централизованная бухгалтерия администрации Калманского сельсовета представляет в администрацию Калманского сельсовета заявку о потребности средств на их выплату.

42. При поступлении выделенных на эти цели средств из бюджета администрация сельсовета осуществляет выплату получателям.

43. Выплата осуществляется через отделение Сбербанка путем зачисления сумм на счета граждан.

44. Отчетность по выплате Пенсии входит в состав отчетности по исполнению бюджета и представляется в установленные сроки.

45. Начисленные и не востребованные своевременно гражданином суммы Пенсии выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за три года

Приложение 1 к Положению  
о комиссии по рассмотрению  
вопросов о назначении  
пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование должности заявителя на день увольнения)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального органа, из которого он уволился)  
домашний адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о муниципальной службе в МО Калманский сельсовет прошу назначить мне, замещавшему (ей) должность (наименование должности, в соответствии с которым рассчитывается среднемесячное денежное содержание) пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности). С условиями назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен (а). К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

- а) копия паспорта - на \_\_\_\_\_ л.
- б) сведения о регистрации по месту жительства - на \_\_\_\_\_ л.
- в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности муниципальной службы - на \_\_\_\_\_ л.
- д) справка о размере должностного оклада по каждой занимаемой должности - на \_\_\_\_\_ л.
- е) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ трудовая книжка, военный билет и другое

-----  
----  
(линия отрыва)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет приняты от

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

на \_\_\_\_\_ листах « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_



ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ  
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

**1. Общие положения**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет (далее - «Комиссия») является постоянно действующим совещательным органом администрации Калманского сельсовета, обеспечивающим рассмотрение вопросов, возникающих при назначении, индексации и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края, замещавшим должность главы МО Калманский сельсовет.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Алтайского края, решениями Совета депутатов Калманского сельсовета, постановлениями и распоряжениями администрации Калманского сельсовета, настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов, гласности и учета мнения населения и общественности.

3. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления МО Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края.

**2. Состав Комиссии**

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Калманского сельсовета Калманского района Алтайского края

6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

**3. Организация работы Комиссии**

7. Председатель Комиссии:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 5) подписывает решения и другие документы Комиссии.

8. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии вносят предложения о плане работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) контролирует исполнение решений Комиссии;
  - 2) обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;
  - 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет рассылку решений заинтересованным лицам.
10. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с гражданами.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии направляются в соответствующие органы и заинтересованным лицам.

Утвержден  
Решением Совета депутатов  
Калманского сельсовета  
12.08.2021 г. № 25

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ  
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Свириденко А.И. - секретарь администрации Калманского сельсовета (председатель комиссии);

Фокеев А.А. - депутат Совета депутатов Калманского сельсовета (по согласованию)

Афоница Е.М. – начальник ВУС (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Садчикова Н.Н. - депутат Совета депутатов Калманского сельсовета (по согласованию)

Дороница В.В. - Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации Калманского сельсовета

Харченко В.М. - главный специалист по финансам

Аншица М.И. - депутат Совета депутатов Калманского сельсовета (по согласованию)

Приложение 2 к Положению  
о комиссии по рассмотрению  
вопросов о назначении  
пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

СПРАВКА

о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего (ей) должность \_\_\_\_\_

№ п.п.	№ записи в трудовой книжке	Дата		Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы				Стаж муниципальной службы, иные периоды работы, принимаемые для исчисления размера пенсии за выслугу лет				
		Год	Число Месяц			Лет	М-цев	дней	Лет	М-цев	дней	Лет	М-цев	дней
1	2	3	4 5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Секретарь администрации Калманского сельсовета \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3 к Положению  
о комиссии по рассмотрению  
вопросов о назначении  
пенсии за выслугу лет

## РЕШЕНИЕ

### О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

В соответствии с Положением о муниципальной службе в МО Калманский сельсовет  
назначить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность \_\_\_\_\_,  
исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет, пенсию за выслугу лет,  
составляющую суммарно \_\_\_\_\_ рублей

Председатель комиссии по рассмотрению  
вопросов о назначении пенсии за выслугу лет

И.О. Фамилия