


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Калманская детская
музыкальная школа»

«1» 09 2016 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМАНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2016- 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят на заседании
Педагогического совета
«31» августа 2016 г.
протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Задачи коллектива школы на 2016-2017 учебный. год
- II. Педагогические советы
- III. Работа по осуществлению дополнительного образования
- IV. Организация учебно-воспитательного процесса
- V. Методическая работа
- VI. Внеклассно - воспитательная и концертно-просветительская работа.
- VII. Совместная работа ДМШ с родителями (законными представителями) и общественностью по воспитанию учащихся.
- VIII. Руководство и контроль.
- IX. Финансово - хозяйственная деятельность.
- X. Охрана труда.

I. ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ на 2016- 2017 учебный год

1. Повышение качественной успеваемости учащихся.
2. Продолжать работу по сохранности контингента учащихся.
3. Продолжать работу по дифференцированному обучению учащихся школы.
4. Повышение профессионального уровня преподавателей (курсы, семинары и т.д.).
5. Аттестация преподавателей.
6. Привлечение кураторов с методической, практической и консультационной помощью.
7. Продолжать концертно - просветительскую деятельность на уровне края, района, села, общеобразовательных школ, детских садов, клубов.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Организация и начало нового 2016-2017г. учебного года: задачи, перспективы развития.	Август 2016г.	Директор
2.	Итоги I четверти. Задачи на II четверть.	Ноябрь 2016г.	Директор, преподаватели
3.	Итоги II четверти. Задачи на III четверть.	Декабрь 2016г.	Директор, преподаватели
4.	Итоги III четверти. Обсуждение итогов прослушивания выпускников по классу фортепиано. Задачи на IV четверть.	Март 2017г.	Директор, преподаватели
5.	Допуск учащихся к выпускным и переводным экзаменам.	Апрель 2017г.	Директор, преподаватели
6.	Итоговый педагогический совет: итоги работы IV четверти. Утверждение списочного состава учащихся, переведенных в следующий класс. Отчет и анализ работы за 2016-2017 учебный год. Планирование работы на следующий учебный год.	Май 2017г.	Директор, преподаватели

III. РАБОТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Ежедневный контроль за посещаемостью учащихся	В течение года	Директор
2.	Работа по сохранению контингента школы	В течение года	Директор, преподаватели по классам
3.	Работа по профессиональной ориентации с учащимися старших классов	В течение года	Директор, преподаватели
4.	Работа по организации набора на 2017-2018уч.г.	В течение года	Директор, преподаватели
5.	Обеспечение учащихся учебниками, нотной литературой из библиотечного фонда школы.	В течение года	классные руководители

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

IV. 1. Работа с документацией

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.1.	Распределение нагрузки преподавателей на новый учебный год	31.08. 2016г.	Директор
1.2.	Составление и утверждение учебных планов, учебных программ	01.09. 2016г.	Директор, преподаватели
1.3.	Утверждение календарных планов по теоретическим дисциплинам на I полугодие	до 15.09.2016г.	Зав.теоретическим отделением

1.4.	Утверждение календарных планов фольклорного и хореографических отделений на 1 полугодие	до 15.09.2016г.	Зав.теоретическим отделением
1.5.	Утверждение учебной нагрузки преподавателей, тарификация	до 10.09.2016г.	Директор
1.6.	Комплектование учебной документации на учебный год (списки групп по теоретическим дисциплинам, классам; общие сведения об учащихся)	до 10.09.2016г.	Директор
1.7.	Составление и утверждение расписаний занятий (I полугодие)	до 15.09.2016г.	Директор, преподаватели
1.8.	Утверждение индивидуальных планов учащихся на I полугодие	до 20.09.2016г.	Директор
1.9.	Утверждение календарных планов по теоретическим дисциплинам на II полугодие	до 15.01.2017г.	Зав.теоретическим отделением
1.10	Утверждение календарных планов хореографического, хорового, фольклорного, театрального отделений (II полугодие)	до 15.01.2016г.	Директор
1.11	Утверждение экзаменационных программ выпускников	до 25.01.2017г.	Директор
1.12	Утверждение расписаний занятий (II полугодие)	до 15.01.2017г.	Директор
1.13	Утверждение индивидуальных планов учащихся всех отделений на 2 полугодие	до 15.01.2017 г.	Директор
1.14	Проверка классных журналов	1 раз в четверть	Директор
1.15	Проверка дневников учащихся, выборочно	1 раз в четверть	Директор
1.16	Приказы по назначению комиссий на переводные, выпускные экзамены.	За неделю до назначенного срока	Директор

IV. 2. Контрольные точки.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
2.1.	Контрольные уроки и зачеты по предмету «Фольклорный ансамбль» на фольклорном, хоровом отделениях (сдача хоровых партий)	Декабрь Апрель-май	Марина Т.А. Ильинкова В.В.
2.2.	Академические концерты учащихся 1-6 классов по предмету «Музыкальный инструмент» (фортепианное отделение.)	Декабрь Май	Абдуллаева О.Ф. Афанасьева Т.А. Боговая Н.В. Скрипко Е.В. Ильинкова В.В.
2.3.	Прослушивание выпускников фортепианного отделения по предмету «Музыкальный инструмент»	Декабрь Март Апрель	Афанасьева Т.А. Абдуллаева О.Ф. Скрипко Е.В. Ильинкова В.В.
2.4.	Зачет по предмету «Музыкальный инструмент» (фортепиано) учащихся фольклорного отделения	Декабрь Апрель	Абдуллаева О.Ф. Афанасьева Т.А.
2.5.	Контрольные уроки по предмету «РТК» «НМТ» (фольклорное отделение)	Декабрь Май	Марина Т.А.
2.6.	Контрольные уроки - хореографическое отделение	Декабрь Май	Власова А.В.
2.7.	Контрольные уроки по предмету «Сольфеджио»	Декабрь Май	Бычкова С.Н. Скрипко Е.В.
		Декабрь	

2.8.	Контрольные уроки –театральное отделение	Май	Скворцова А.Ю.
2.9.	Технический зачет: с 3 кл.	Октябрь Март	Абдуллаева О.Ф. Афанасьева Т.А. Скрипко Е.В. Боговая Н.В. Ильинкова В.В.
2.10	Зачет по предмету «Аkkомпанемент» выпускников фортепианного отделения	Апрель	Абдуллаева О.Ф. Афанасьева Т.А. Скрипко Е.В. Ильинкова В.В.
2.11	Зачёт по предмету «Ансамбль» (фортепианное отделение)	Апрель	Абдуллаева О.Ф. Боговая Н.В. Афанасьева Т.А.
2.12	Зачет по предмету «Вокал» учащихся фольклорного отделения	Апрель-Май	Марина Т.А.
2.13	Зачет по предмету «Музыкальная литература» учащихся выпускных классов.	Май	Бычкова С.Н.

IV. 3. **Экзамены.**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
3.1.	Переводной экзамен по предмету «Фольклорный ансамбль»	Апрель- Май	Марина Т.А.
3.2.	Выпускные экзамены по предмету «Сольфеджио».	До 15 мая	Бычкова С.Н. Скрипко Е.В.
3.3.	Выпускные экзамены по предмету «Музыкальный инструмент» (фортепианное)	До 25 мая	Абдуллаева О.Ф. Афанасьева Т.А. Скрипко Е.В. Ильинкова В.В.
3.4.	Выпускные экзамены по предметам предметам «Вокал», «Фольклорный ансамбль(фольклорное отделение)	Май	МаринаТ.А.
3.5	Выпускные экзамены по предметам :классический танец народный танец (хореографическое отделение)	Май	Власова А.В.

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	Форма мероприятия, тема	Сроки	Ответственный
1.	Посещение уроков	1 раз в четверть	Директор
2	Посещение и методический анализ академических концертов, зачетов, экзаменов.	В течение года	Директор
3.	Принимать участие в семинарах-практикумах, семинарах, конференциях и других мероприятиях по линии зонального методического объединения и краевого художественного центра по художественному образованию.	По плану ДМШ №2 г. Барнаула; краевого методического центра по художественному образованию, управления Алтайского края по культуре	Преподаватели, директор

VI. ВНЕКЛАССНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И КОНЦЕРТНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

На 2017 год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Участие в районном фестивале патриотической песни для людей пожилого возраста «Пою моё отечество»	Февраль	Марина Т.А. Ильинкова В.В.
2.	Мероприятие, посвящённое Международному женскому дню	Март	Преподаватели
3.	Конкурс юных пианистов «Алтай-моя Родина»	Апрель	Афанасьева Т.А. Боговая Н.В. Абдуллаева О.Ф.
4.	Концерт, посвящённый 80-летию Алтайского края	Апрель	Преподаватели
5.	Неделя музыки. Концерт для воспитанников Детского сада «Веселый городок».	апрель	Преподаватели
6.	Отчетный концерт школы.	май	Преподаватели
7.	Районный Фестиваль «Сердце России»	май	Марина Т.А. Власова А.В.
8.	Участие в праздничной программе ко дню Победы.	май	Преподаватели
9.	Участие в концерте, посвященном «Международному дню защиты детей»	июнь	Марина Т.А. Власова А.В. Скворцова А.Ю.
10.	Районный фестиваль «Созвездие талантов»	июнь	Марина Т.А. Власова А.В.
11.	Международный день музыки. «Таланты Алтая»-мероприятие, посвящённое 80-летнему юбилею Алтайского края.	1 октября	Преподаватели
12.	Месячник пожилого человека (участие в концерте)	октябрь	Марина Т.А.
13.	Концерт, посвященный «Дню матери»	ноябрь	Преподаватели
14.	Новогоднее представление	декабрь	Преподаватели
15.	Концерты по классам для родителей учащихся ДМШ.	В течение года	Преподаватели

VII. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

1.	Осуществлять контроль над организацией учебного процесса.	В течение года
2.	Посещение академических концертов, зачетов, контрольных уроков, прослушиваний, переводных и выпускных экзаменов.	В течение года
3.	Проверка успеваемости и посещаемости учащихся.	В течение года
4.	Проверка выполнения учебных планов и программ.	1 раз в четверть
5.	Проверка классных журналов.	1 раз в четверть
6.	Проверка выполнения индивидуальных и календарных планов учащихся.	Декабрь Май
7.	Посещение уроков администрацией.	1 раз в четверть
8.	Проверка заполнения преподавателями учебной документации.	По окончании каждой четверти
9.	Проверка заполнения индивидуальных планов учащихся и календарных планов всех отделений.	Январь Сентябрь
10.	Проверка дневников учащихся.	В течение года (выборочно)

VIII. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ

1. Предупредительный контроль

Цель: Активизация преподаватели

Темы контроля: 1. Рациональная организация урока
2. Ведение необходимой документации

Мероприятия:

1. Собеседование с преподавателями по теме: «Рациональная организация урока».
2. Консультационная помощь в оформлении необходимой документации.

2. Фронтальный контроль (анализ всех аспектов работы преподавателей)

Цель: Изучение системы работы, обобщение педагогического опыта.

Формы работы:

1. Изучение календарных и индивидуальных планов.
2. Посещение уроков преподавателей.
3. Изучение системы работы с родителями.
4. Беседа по итогам фронтального контроля.

IX. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение недостающих технических средств обучения, настройка музыкальных инструментов	В течение года	Директор.
2.	Пополнение книжного фонда библиотеки	В течение года	Директор
3.	Работа по оформлению школы, кабинетов	В течение года	Директор, преподаватели
4.	Подготовка помещения школы к началу учебного года	До 25 августа 2017г.	Директор, Преподаватели Тех.персонал
5.	Проведение работы по звукоизоляции учебных кабинетов.	В течение года	Директор

6.	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	В течение года	Директор
7.	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов	В течение года	Директор
8.	Составление сметы расходов, финансируемых из средств бюджета.	Сентябрь	Директор, бухгалтер
9	Составление сметы расходов, финансируемых из внебюджетных средств школы.	Сентябрь	Директор, бухгалтер

X. ОХРАНА ТРУДА

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение периодического и предварительного медицинских осмотров работников учреждения	Август	Директор
2.	Назначение ответственных лиц за организацию работ по ОТ, за электрохозяйственную и пожарную безопасность	Декабрь	Директор
3.	Проведение инструктажа по ОТ, пожарной безопасности	В течение года	Директор
4.	Обеспечение тех. персонала для работы санитарными средствами	В течение года	Директор
5.	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Директор