**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18 февраля 2022 г. № 5 с. Калманка

Об утверждении [Порядк](#P32)а материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Калманский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования, Калманский район Алтайского края районное Собрание депутатов Калманского района Алтайского края решило:

1. Утвердить [Порядок](#P32) материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Калманский район Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 г.

3.Направить настоящее решение главе Калманского района Бунету С.Ф. для подписания и размещения на официальном сайте администрации Калманского района.

Председатель районного Собрания

депутатов Калманского района М.И. Калмаков

Глава Калманского района С.Ф. Бунет

Приложение

к решению районного Собрания

 депутатов Калманского района

18 февраля 2022 г. № 5

ПОРЯДОК

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ КАЛМАНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края (далее по тексту - районное Собрание депутатов), главы Калманского района Алтайского края (далее по тексту - глава района), администрации Калманского района Алтайского края (далее по тексту - администрация района), Контрольно-счетной палаты Калманского района (далее- Счетная палата), предусмотренных Уставом муниципального образования и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с положениями о них и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы района и районного Собрания депутатов осуществляется администрацией района (соответствующими комитетами и отделами).

1.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности администрации района и ее структурных подразделений (органов), не являющихся юридическими лицами, осуществляет управляющий делами- руководитель аппарата администрации района.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности структурных подразделений (органов) администрации района, являющихся юридическими лицами, осуществляют руководители этих органов или другие работники этих органов по распоряжению руководителя.

1.4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляют руководители этого органа или другие работники этих органов по распоряжению руководителя.

1.5. Координацию деятельности администрации района и ее структурных подразделений (органов) в организационных вопросах осуществляет управляющий делами- руководитель аппарата администрации района.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в настоящем Порядке понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

-имущественное обеспечение;

-транспортное обслуживание в служебных целях;

-содержание административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

-обеспечение охраны административных зданий, иных имущественных объектов органов местного самоуправления, находящихся в них имущества и служебных документов;

- приобретение и сопровождение программных продуктов, а также приобретение и обслуживание компьютерной, организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами;

- хозяйственно-техническое обеспечение;

- приобретение и изготовление бланочной продукции, приобретение сувениров, памятных подарков, призов, проведение подписки на периодические издания и литературу;

- закупка и оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

- обеспечение услугами связи органов местного самоуправления (включая контроль и координацию предоставления указанных услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт абонентских радиостанций);

- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2.2. Товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются органам местного самоуправления района в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Транспортное обслуживание в служебных целях районного Собрания депутатов, главы района, администрации района, Счетной палаты определяются правовым актом администрации района исходя из соображений обеспечения эффективности работы органов местного самоуправления района, оптимальной целесообразности и экономии бюджетных средств.

2.4. Муниципальное имущество передается органам местного самоуправления в оперативное управление и (или) безвозмездное пользование в установленном порядке по акту приема-передачи или договору с внесением соответствующих изменений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Калманский район. Органы местного самоуправления обязаны обеспечить учет и сохранность переданного имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление, списание в установленном порядке.

3. Организационное обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

3.1. Организационное обеспечение - осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий по организации деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий, включающий:

- кадровое обеспечение;

- организацию и ведение бухгалтерского учета;

-программно-информационное и информационно-методическое обеспечение;

- организацию делопроизводства;

- документально-правовое обеспечение;

- архивное обеспечение;

-обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов при главе района, администрации района, а также создаваемых районным Собранием депутатов района, Счетной палатой;

-организацию личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления, а также обеспечение рассмотрения индивидуальных и коллективных обращений граждан;

- обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, иных субъектов Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Алтайского края, общественными и иными организациями, действующими на территории муниципального образования Каманский район;

- обеспечение документального оформления (стенографирование, протоколирование) заседаний, слушаний, публичных слушаний, проводимых органами местного самоуправления, иных мероприятий;

- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

3.2. Личный прием граждан главой района и его заместителями, председателем районного Собрания депутатов и его заместителем, председателем Счетной палаты проводится в соответствии с утвержденными графиками.

Личный прием граждан депутатами районного Собрания депутатов организуется и проводится ими самостоятельно.

3.3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Калманский район предназначено для исполнения ими полномочий по решению вопросов местного значения, исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Калманский район федеральными законами и законами Алтайского края.

Статья 4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета муниципального образования и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края для исполнения переданных государственных полномочий.

4.2. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления формируются в соответствии с утвержденными нормативами и доведенным предельным объемом бюджетных ассигнований, и учитываются при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

4.3. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Калманский район за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

4.4. Исполнение бюджета муниципального образования Калманский район в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в пределах фактического наличия бюджетных средств.

4.5. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы района, районного Собрания депутатов, администрации района, Счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования Калманский район отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.